



**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**PLANO DE ENSINO**

Curso: **Técnico em Administração**  
Disciplina: **Língua Inglesa II**  
Turma: **4F**  
Professor: **Dr. Gisvaldo Bezerra Araújo-Silva**  
Carga horária total: **30h - Quartas-feiras**  
Ano/Semestre: **2017/1**

**1. EMENTA:** Aquisição e ampliação de vocabulário e de estruturas básicas da língua inglesa tendo como objetivo o desenvolvimento de competências de leitura e interpretação de textos de variados gêneros. Acesso à[s] informações diversificadas de outras culturas.

**2.OBJETIVOS:**

- Utilizar estratégias adequadas para aquisição de competências de leitura e interpretação de textos em língua inglesa;
- Empregar estratégias adequadas para aquisição de vocabulário e produção de textos simples: orais e escritos em língua inglesa;
- Refletir sobre o papel da língua inglesa na sociedade contemporânea e sobre as possibilidades de inserção em várias comunidades por meio de seu uso;
- Adquirir vocabulário e estruturas da língua inglesa relativos à área da administração;
- Compreender alguns dos princípios que regem o mundo do trabalho por meio de textos da língua inglesa;
- Compreender textos (orais e escritos), levando em consideração as relações existentes entre léxico, estrutura, contexto e produção de sentido.

**3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

UNIDADE I - Advérbios;  
UNIDADE II - Quantificadores;  
UNIDADE III - Numerais;  
UNIDADE IV - Tempos verbais;  
UNIDADE V - Modais.

**4. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

- Leitura, interpretação de textos autênticos que abordem os conteúdos previstos na disciplina;
- Atividades de compreensão e produção oral;
- Ensino de estratégias de leitura que possibilitem a compreensão de textos em língua inglesa apesar das limitações de conhecimento linguístico do aluno;
- Produção de textos em nível básico relacionados aos conteúdos previstos na disciplina;
- Exposição participada dos conteúdos previstos na ementa da disciplina;

- Atividades de análise linguística das estruturas e do vocabulário mais recorrentes nos textos estudados, associando estrutura, significado e uso;
- Atividades que auxiliem na aquisição e uso de vocabulário em língua inglesa;
- Pesquisas em livros, revistas e na internet que subsidiem as discussões em aula;
- Estratégias para o uso mais efetivo do dicionário bilíngue;
- Apresentações orais de situações previstas na ementa da disciplina.

### **5. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

Produção de texto sobre a rotina: 2,0;

Produção de texto sobre o final de semana e apresentação oral: 3,0;

Apresentação sobre entrevista de emprego em inglês: 3,0;

Avaliação final individual e sem consulta: 2,0.

Cálculo: Produção textual 1 (2,0) + Produção textual e apresentação oral (3,0) + Avaliação escrita (3,0) + Avaliação final (2,0) = **10,0**

\* O aluno terá direito a recuperar uma prova não realizada na última semana de aula do semestre vigente com conteúdo cumulativo e peso correspondente à avaliação perdida pelo aluno.

**Observação:** As ausências deverão ser justificadas na CORAC no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência. Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

#### **Legislação – Justificativa da Falta**

- *Decreto-Lei 715-69* - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).
- *Lei 9.615/98* - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.
- *Lei 5.869/79* - convocação para audiência judicial.

#### **Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)**

- *Decreto-Lei 1,044/69* - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.
- *Lei 6.202/75* - amparo a gestação, parto ou puerpério.
- *Decreto-Lei 57.654/66* - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).
- *Lei 10.412* - às mães adotivas em licença-maternidade.

### **6. Bibliografia básica:**

DICIONÁRIO Oxford escolar para estudantes brasileiros de inglês. Oxford: Oxford University Press, 2002.

MADEIRA, Fabio. **Inglês e algo mais**. São Paulo: Global Editora: Ação Educativa Assessoria, Pesquisa e Informação, 2004.

MURPHY, Raymond. **Basic English grammar**. Cambridge, England: Cambridge University Press, 2001.

SOUZA, Adriana Grade Fiori. et al. **Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental**. São Paulo: DISAL, 2005.

SWAN, Michael. **Practical English usage: new edition**. Oxford University Press, 2001.

### **7. Bibliografia complementar:**

EODOROV, Veronica. et al. **Freeway**. v. 1. São Paulo: Richmond Educação, 2010.  
 MUNHOZ, Rosangela. **Inglês instrumental**: estratégias de Leitura. São Paulo: Editora Texto Novo, 2002. 2v.

## CRONOGRAMA

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CAMPUS SAPUCAIA DO SUL**  
 Curso: **Técnico em Administração**  
 Disciplina: **Língua Inglesa II**  
 Professor: **Dr. Gisvaldo Bezerra Araújo-Silva**  
 Ano/semestre: **2017/1**  
 Turma: **4F**  
 E-mail: [gsilva@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:gsilva@sapucaia.ifsul.edu.br)

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Conteúdo programático</b>
1	15/02	Atividade de apresentação.
2	22/02	Apresentação e discussão do plano de ensino.
3	01/03	Apresentação de <i>powerpoint</i> com vocabulário sobre a rotina.
4	08/03	Leitura e interpretação de texto: <i>A typical day in my life</i> ; Advérbios de frequência.
5	15/03	Produção textual: <i>My daily routine</i> .
6	22/03	Revisão dos textos sobre a rotina.
7	29/03	<i>Famous women</i> : verbo <i>to be</i> passado.
8	05/04	Atividades de final de semana – passado de verbos regulares e irregulares.
9	12/04	Exercícios sobre os verbos no pretérito em inglês.
10	19/04	Produção textual sobre o final de semana.
11	26/04	Revisão do texto sobre o final de semana.
12	03/05	Apresentações orais (3,0).
	<b>10/05</b>	<b>Horário de aula de segunda-feira.</b>
13	17/05	Apresentações orais (3,0);
14	24/05	Atividades com números e bingo.
15	31/05	Planos para o futuro: Modal <i>Will</i> ; <i>Job interview</i> : falando de habilidades: modalizador <i>can</i> e quantificadores.
16	07/06	Ensaio para as apresentações da entrevista de emprego.
17	14/06	Apresentação de diálogos (3,0).
18	21/06	Avaliação final do semestre (2,0).
19	28/06	Entrega das avaliações e revisão.
20	05/07	Resultados e recuperação do semestre.



## ANEXO I

### Ficha de avaliação de apresentações orais

Os itens descritos abaixo serão avaliados de 0 a 5. 0 quer dizer que o item em questão é inexistente ou totalmente insatisfatório e 5; totalmente satisfatório. A soma de pontos será equivalente à nota total da avaliação do grupo. Valor máximo da apresentação: 3,0 (três).

Item	0	1	2	3	4	5
1- O trabalho apresenta capa com identificação, sequência lógica de slides, referências bibliográficas?						
2- Apresentação é interessante? Traz imagens e dados relevantes para responder ao que foi proposto?						
3- O grupo mostra ter se preparado para apresentação? Os membros da equipe demonstram integração?						
4- A linguagem apresentada é adequada? Passou por uma boa revisão gramatical e/ou ortográfica?						
5- A pronúncia e linguagem utilizadas são claras? É possível perceber que os alunos se preparam para a apresentação?						
6- A apresentação responde ao que foi proposto?						

Observação: Em caso de desempenhos muito díspares no mesmo grupo, cada aluno será avaliado individualmente nos itens 3 e 5.