

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**Curso:** Técnico em Administração - Modalidade Proeja

**Disciplina:** Informática Aplicada à Administração

**Turma:** 6F

**Professor (a):** Ana Claudia da Rosa

**Carga horária total:** 30h

**Ano/semestre:** 2019/02

**E-mail:** anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br

**Horário disponível para atendimento:**

Terça-feira (16h – 18:30h); Quinta-feira (16h – 18:00h); Sexta-feira (16h – 18:00h)

**1. EMENTA:**

Conceitos de Gestão Empresarial, entendendo e trabalhando com sistemas de ERP e seus módulos comercial, financeiro, controle fiscal, estoque e PCP (planejamento, controle e produção).

**2. OBJETIVOS:**

Compreender a gestão empresarial integrada e suas aplicações nas organizações. Aprender a utilização de módulos como financeiro, Planejamento e Controle da Produção e estoque.

**3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

**UNIDADE I – Sistemas Integrados de Gestão Empresarial**

- 1.1 Conceitos
- 1.2 Planilhas de Fluxo de Caixa
- 1.3 Controle de estoque
- 1.4 Rotinas de Almoxarifado
- 1.5 ERP Lite Free

**UNIDADE II – Atividades Práticas em Laboratório**

**4. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

- Aulas expositivas dialogadas;
- Trabalhos em grupo;
- Atividades práticas no Excel;
- Atividades interdisciplinares em conjunto com a disciplina de Projeto Empreendedor.

**Recursos:** Quadro, Data-show, textos de apoio, vídeos, casos, SUAP, Excel.

**5. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

**Observação:** serão aplicados dois trabalhos individuais para recuperar as aulas (peso 4,0) ocorridas no período de 31/07/2019 a 23/08/2019, ou seja, 4 aulas.

**Atividade de recuperação 1 (1,0 pontos)** - Estudo de caso – A informática na administração

**Atividade de recuperação 2 (2,0 pontos)** - Trabalho sobre ERP e seus conceitos e importância na administração.

Dessa forma, as atividades serão individuais e serão postadas no Moodle e os acadêmicos poderão enviar ou entregar presencialmente.

**Serão realizadas as seguintes atividades avaliativas em grupo:**

**Atividade 1 (2 pontos)** - Atividade prática no Excel sobre Fluxo de Caixa.

**Atividade 2 (5,00 pontos)** - Atividade 2

**Critérios de Avaliação:**

Nas atividades será verificado se os alunos e alunas, ao desenvolverem as atividades, estão compreendendo os conteúdos abordados em sala de aula. Além disso, será avaliado a redação, a construção lógica do texto e a qualidade de conteúdo apresentado.

Nas atividades, que envolvem exercícios práticos no Excel, os valores, cálculos e fórmulas deverão estar corretos para que o exercício receba 100% da nota. Não serão aceitos trabalhos, em que os cálculos e fórmulas não estejam apresentados. As atividades que tiverem apenas 1 erro valerão 90% da nota. Nos casos em que forem constatados 2 a 4 erros valerão 80% da nota, 4 a 6 erros valerá 60% da nota. Acima disso, o trabalho terá nota zero.

As atividades atrasadas serão aceitas até a data de 05/12/19. Após essa data, será considerado apenas 50% da nota para avaliação, ou seja, uma atividade valendo 2 pontos, se entregue após a data de 05/12, valerá apenas 1 ponto. Atividades atrasadas serão consideradas para avaliação até a data de 08/12/19, após essa data, não serão mais consideradas para avaliação.

**Cálculo da Nota:**

$$AR1 + AR2 + A1 + A2 = 10,00 \text{ pontos}$$

**RECUPERAÇÃO**

Os acadêmicos que, mesmo realizando todas as atividades avaliativas e não obterem a média necessária para aprovação, terão direito a realizar uma atividade de recuperação, com todo o conteúdo do semestre, que valerá 10 pontos. A atividade será realizada na data de 12/12/2019.

**OBSERVAÇÕES:**

Alunos em dependência deverão procurar a professora. Além disso, alunos em dependência deverão, obrigatoriamente, participar de todas as atividades e avaliações previstas.

Alunos que não estiverem presentes em aulas com atividades avaliativas, deverão entregar a atividade(s) pendente(s) na data de 05/12/19. Outra opção será a entrega das atividades atrasadas até esta referida data. Após essa data, a referida(s) atividade(s) atrasada(s) valerá apenas 50% da nota inicial, por exemplo, uma atividade com peso 2,0 valerá 1,0.

Observação: Demais ausências deverão ser justificadas na CORAC no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência. Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

**LEGISLAÇÃO – JUSTIFICATIVA DA FALTA**

- Decreto-Lei 715-69 - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).
- Lei 9.615/98 - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.
- Lei 5.869/79 - convocação para audiência judicial.

Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)

- Decreto-Lei 1,044/69 - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.
- Lei 6.202/75 - amparo a gestação, parto ou puerpério.
- Decreto-Lei 57.654/66 - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).
- Lei 10.412 - às mães adotivas em licença-maternidade.

## 6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALBERTINI, Alberto Luiz. Administração de informática: funções e fatores de sucesso. São Paulo: Atlas, 2008.

PAOLESCHI, Bruno. Almoxarifado e Gestão de Estoques - Do recebimento, guarda e expedição à distribuição do estoque. São Paulo: Érica, 2009.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. Sistemas de Informação - Um enfoque gerencial inserido no contexto empresarial e tecnológico. São Paulo: Érica, 2004.

## 7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CORNACHIONE JR, Edgar. Informática para as áreas de contabilidade, administração e economia. São Paulo: Atlas, 1994. O'BRIEN, James. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2004.

## CRONOGRAMA

Aula	Data	Conteúdo Programático
1	29/08	Apresentação da ementa da disciplina e acordo pedagógico.
2	05/09	Introdução e importância da informática na administração.
3	12/09	Revisão sobre Excel
4	19/09	Introdução sobre a importância de controles financeiros nas empresas. Fluxo de caixa.
5	26/09	Conselho de classe
6	03/10	Exercícios sobre fluxo de caixa. Controle financeiro do projeto empreendedor.
7	10/10	<b>Atividade 1 - Trabalho sobre Fluxo de Caixa</b>
8	17/10	XI Semana Temática
9	24/10	Controle de estoque - Exercícios sobre controle de estoque
10	31/10	ERP.
11	07/11	Rotinas de Almoxarifado.
12	14/11	Rotinas de Almoxarifado.
13	21/11	Práticas no Excel
14	28/11	<b>Atividade 2</b>
15	05/12	Exercícios de fixação e revisão Data limite para entrega de atividades atrasadas
16	12/12	Recuperação e encerramento