

Instituto Federal Sul-rio-grandense – IFSul

Pró-reitoria de Ensino - PROEN

**Plano de Ensino Especial**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I – Dados de Identificação** | | |
| 1.1 Curso: Técnico em Administração | | |
| 1.2 Componente Curricular: Informática IV | | Carga Horária: 40 horas |
| 1.3 Professor: Mauricio dos Santos | | |
| 1.4 Aluno: **Thayanne da Silva Haigert** | | |
| 1.5 Período Letivo: 2019/2 | 1.6 Período de Vigência: 2018/1 | |
| **II – Ementa**  Planilha eletrônica - Nível intermediário; Utilização de fórmulas com função condicional; entender e utilizar Auto formatação, Proteger planilha, conceito e utilidade do auto filtro, Configurar planilha para impressão, Conhecer e criar gráficos, Atividades práticas de laboratório. | | |
| **III – Objetivos** | | |
| A aluna deverá ser capaz de:   * identificar e explorar conceitos e técnicas para a utilização de ferramentas básicas de edição de planilha; * observar as estruturas básicas que compõem a comunicação visual para utilização de editores de planilha. | | |
| **IV – Conteúdos**  UNIDADE I – Formatar Planilhas;  UNIDADE II – Fórmulas Básicas;  UNIDADE III – Função Condicional SE | | |
| **V – Estratégias metodológicas**  Atendimento ao aluno em horário alternativo ao das aulas regulares;  Apostilas/Pequenos tutoriais com imagens e exercícios impressos a cada semana,  Eventualmente vídeo aulas gravadas especialmente para um atividade prática de laboratório de informática.  Durante as aulas regulares e também nos atendimentos em outros horários teremos aluno(a) monitor do curso Técnico em Informática para auxiliar o professor nas atividades práticas. | | |
| **VII – Recursos**  Recursos: Datashow. Notebook. Quadro branco e marcadores. | | |
| **VIII – Avaliação da Aprendizagem**  As avaliações serão realizadas de maneira prática com atividades descritas em folhas que serão impressas e com acompanhamento do professor durante a realização dessas atividades.  Caso a aluna não alcance os objetivos e/ou notas para ser aprovada no período regular das aulas, serão realizadas aulas de revisão de conteúdos e novas avaliações serão oportunizadas a estudante. | | |
| **IX – Bibliografia Básica**  FERREIRA, [Maria Cecília](https://www.amazon.com.br/s/ref=dp_byline_sr_book_1?ie=UTF8&field-author=Maria+Cec%C3%ADlia+Ferreira&search-alias=books). Excel 2016. Prático e Inovador com Dashboard, Mapas e Macros. São Paulo: Erica, 2017.  NETO, Jocildo Figueiredo Correia. Excel para Profissionais de Finanças. São Paulo: Campus, 2014.  MANZANO, José Augusto N. G.; MANZANO, André Luiz N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2016 – Avançado. São Paulo: Erica, 2016.  **X – Bibliografia complementar:**  CANTALICE, Wagner. Excel do Básico ao Avançado. São Paulo: Brasport, 2008.  HADDAD, Renato; HADDAD, Paulo. Crie Planilhas Inteligentes com o Microsoft Office Excel 2003 – Avançado. São Paulo: Erica, 2003. | | |