

Instituto Federal Sul-rio-grandense – IFSul

Pró-reitoria de Ensino - PROEN

**Plano de Ensino Especial**

|  |
| --- |
| **I – Dados de Identificação** |
| 1.1 Curso: Técnico em Administração |
| 1.2 Componente Curricular: Informática IV | Carga Horária: 40 horas |
| 1.3 Professor: Mauricio dos Santos |
| 1.4 Aluno: **Thayanne da Silva Haigert** |
| 1.5 Período Letivo: 2019/2 | 1.6 Período de Vigência: 2018/1  |
| **II – Ementa** Planilha eletrônica - Nível intermediário; Utilização de fórmulas com função condicional; entender e utilizar Auto formatação, Proteger planilha, conceito e utilidade do auto filtro, Configurar planilha para impressão, Conhecer e criar gráficos, Atividades práticas de laboratório. |
| **III – Objetivos**  |
| A aluna deverá ser capaz de:* identificar e explorar conceitos e técnicas para a utilização de ferramentas básicas de edição de planilha;
* observar as estruturas básicas que compõem a comunicação visual para utilização de editores de planilha.
 |
| **IV – Conteúdos** UNIDADE I – Formatar Planilhas;UNIDADE II – Fórmulas Básicas; UNIDADE III – Função Condicional SE |
| **V – Estratégias metodológicas** Atendimento ao aluno em horário alternativo ao das aulas regulares;Apostilas/Pequenos tutoriais com imagens e exercícios impressos a cada semana,Eventualmente vídeo aulas gravadas especialmente para um atividade prática de laboratório de informática.Durante as aulas regulares e também nos atendimentos em outros horários teremos aluno(a) monitor do curso Técnico em Informática para auxiliar o professor nas atividades práticas. |
| **VII – Recursos** Recursos: Datashow. Notebook. Quadro branco e marcadores. |
| **VIII – Avaliação da Aprendizagem** As avaliações serão realizadas de maneira prática com atividades descritas em folhas que serão impressas e com acompanhamento do professor durante a realização dessas atividades.Caso a aluna não alcance os objetivos e/ou notas para ser aprovada no período regular das aulas, serão realizadas aulas de revisão de conteúdos e novas avaliações serão oportunizadas a estudante. |
| **IX – Bibliografia Básica** FERREIRA, [Maria Cecília](https://www.amazon.com.br/s/ref%3Ddp_byline_sr_book_1?ie=UTF8&field-author=Maria+Cec%C3%ADlia+Ferreira&search-alias=books). Excel 2016. Prático e Inovador com Dashboard, Mapas e Macros. São Paulo: Erica, 2017.NETO, Jocildo Figueiredo Correia. Excel para Profissionais de Finanças. São Paulo: Campus, 2014.MANZANO, José Augusto N. G.; MANZANO, André Luiz N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2016 – Avançado. São Paulo: Erica, 2016.**X – Bibliografia complementar:** CANTALICE, Wagner. Excel do Básico ao Avançado. São Paulo: Brasport, 2008.HADDAD, Renato; HADDAD, Paulo. Crie Planilhas Inteligentes com o Microsoft Office Excel 2003 – Avançado. São Paulo: Erica, 2003.  |