

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

CAMPUS SAPUCAIA DO SUL

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**PLANO DE ENSINO**

Curso: Técnico em Plásticos Integrado

Disciplina: Supervisão

Turma: 4P

Professores: Rafael Batista Zortea Carlos Schuch Bork

Carga horária total: 90 horas

Ano/semestre: 2019/2

Horário disponível para atendimento:

Rafael Zortea: Quinta-feira: 17h00min – 19h00min e Quarta-feira: 16h45min- 18h15min

Carlos Bork: Segunda-feira: 18h15min-20h00min e Sexta-feira: 18h15min-20h00min

|  |  |
| --- | --- |
| **1.EMENTA:**   |  | | --- | | Estudo das diversas teorias vinculadas à função de supervisor. Busca de compreensão da estruturação e operacionalização de uma empresa de terceira geração, através da elaboração de um relatório sobre o Projeto Empresa. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.OBJETIVOS:   |  | | --- | | Entender como supervisionar e gerenciar os processos de transformação de plástico e os recursos humanos a estes ligados em uma empresa, aplicando conhecimentos teóricos e práticos adquiridos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**   |  | | --- | | **UNIDADE I – Papéis do Supervisor**  1.1 Atitudes e motivação  1.2 Administração por objetivos  1.3 Teoria das relações humanas  1.3.1 Liderança  1.3.2 Organização informal  1.3.3 Gerenciamento do ser humano  1.3.4 Resistência à mudança  1.3.5 Aprendizagem  1.3.6 Desenvolvendo pessoas  1.3.7 Treinamento  1.3.8 Tomadas de decisão  1.3.9 Negociação e comportamento organizacional  **UNIDADE II – Estruturação e Operacionalização de uma Empresa de Transformação de**  **Polímeros**  2.1 PCP  2.2 Controle de Qualidade  2.3 Almoxarifado  2.4 Transformação (Injeção, Extrusão, Corte e Solda)  2.5 Empacotamento e Montagem  2.6 Viabilização do atendimento das ordens de produção apresentadas  **UNIDADE III – Atividade de Supervisão**  3.1 Supervisão (aluno supervisor)  3.2 Realização das produções solicitadas (aluno operador)  **UNIDADE IV – Manutenção e Segurança em Máquinas**  4.1 Princípios de manutenção em máquinas  4.2 Conceitos de segurança no trabalho  4.3 Segurança em máquinas e mapa de risco | |

**4.** **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** O conteúdo desta disciplina será ministrado através de exposições orais seguidas de atividades para aplicação dos conteúdos. Será estimulada a troca de informações, através da socialização de conhecimentos, com questionamentos orais e trabalhos em grupo. Serão oportunizados momentos de pesquisa, leituras complementares, análises de gráficos e gravuras. Somado a isso, a disciplina busca a aplicação prática de conceitos estimulando atividades de supervisão junto aos laborátórios com atividades práticas. Recursos utilizados em sala de aula: quadro e giz; projetor multimídia, material impresso e vídeos. Equipamentos de transformação, ferramentas, instrumentos de medição, matérias-primas, acessórios e E.P.Is (Equipamento de Proteção Individual).Para elaboração dos trabalhos solicitados os alunos poderão contar com a estrutura da instituição: biblioteca, laboratórios de informática e internet, etc.

Na disciplina de Supervisão, os alunos irão produzir peças nas máquinas de injeção e extrusão simulando uma empresa. Essas peças produzidas, serão testados nas aulas práticas da disciplina de Caracterização de Polímeros, sendo que os seus resultados serão inseridos no relatório final da disciplina de Supervisão. Esse trabalho será de interdisciplinaridade entre as disciplinas de Caracterização de Polímeros e Supervisão. Além disso, os professores da disciplina de Processos de Transformação (Injeção e Extrusão) irão participar ativamente na disciplina quando da realização das aulas práticas auxiliando na orientação de como atuar nos equipamentos com o intuito de colocar em prática os conhecimentos adquiridos nas disciplinas de Processos de Transformação e Estatística da Qualidade que foram oportunizados a estes alunos no segundo e terceiro ano do Curso.

# 5. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

# A avaliação será pontuada a partir de avaliações escritas individuais e apresentação de trabalhos em grupos. O cálculo das notas é descrito abaixo.

Etapa 2:

Onde:

Avaliação 1 em forma de documento de supervisão (A1): peso 2,5

Avaliação 2 em forma de relatório de pessoal (A2): peso 2,5

Trabalho em grupo em forma de apresentação oral e trabalho escrito final (Tb): peso 4

Avaliação 3 em forma de relatório de gestão de conflitos (A3): peso 1

As avaliações (Aval.) poderão ser cumulativas e versarão sobre os conteúdos que as antecedem no cronograma das aulas. Estas avaliações levarão em conta critérios como: autoria, originalidade, aspectos quantitativos e qualitativos, domínio dos conceitos, resolução de problemas, clareza e qualidade.

Os trabalhos aplicados serão realizados em grupo e deverão ser apresentado oralmente e entregue impresso. A avaliação dos trabalhos seguirá os seguintes critérios: a) organização da equipe (cooperação, pontualidade e participação dos membros); b) profundidade das análises e riqueza da argumentação (apresentação oral); c) qualidade do trabalho escrito; d) abrangência do projeto. A presença de cada aluno no dia agendado para apresentação do projeto é condição essencial para obtenção da nota.

Prova de recuperação (PR): o aluno que não alcançar o valor mínimo de 6,0 (seis) na nota da etapa 2 **e tiver frequência mínima de 75% às aulas**, terá direito de realizar, ao final do semestre, duas recuperações em forma de prova cumulativa e individual, abrangendo todo o conteúdo da disciplina e com peso 10,0. Em cada uma destas recuperações o aluno terá o direito de poder retirar dúvidas sobre o conteúdo da disciplina, podendo este período ser durante o horário das aulas ou durante o horário de atendimento.

**Observação:** as ausências deverão ser justificadas na CORAC no **prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência.** Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

***Legislação – Justificativa da Falta***

- *Decreto-Lei 715-69* - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).

- *Lei 9.615/98* - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.

- *Lei 5.869/79* - convocação para audiência judicial.

***Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)***

- *Decreto-Lei 1,044/69* - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.

- *Lei 6.202/75* - amparo a gestação, parto ou puerpério.

- *Decreto-Lei 57.654/66* - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).

- *Lei 10.412* - às mães adotivas em licença-maternidade.

- *Decreto-Lei 1,044/69* - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.

- *Lei 6.202/75* - amparo a gestação, parto ou puerpério.

- *Decreto-Lei 57.654/66* - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).

- *Lei 10.412* - às mães adotivas em licença-maternidade.

# 6.Bibliografia básica: (exemplo)

- CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria da Administração. 2ª Ed., Edição Compacta, Rio de Janeiro: Editora Campos, 2000.

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Editora Campos, 1999.

- ROBBINS, S.P. Comportamento Organizacional. 9ª Ed., São Paulo: Editora Prentice Hall, 2002.

- HATAKEYAMA, Yoshio. A Revolução dos Gerentes. Belo Horizonte: Editora QFCO – UFMG, 1995.

- MORAES, Anna M. P. Iniciação ao Estudo da Administração. São Paulo: Editora Makron Books, 2000.

- SAYLES, L.R.; STRAUSS, G. Comportamento Humano nas Organizações. 1ª Ed., São Paulo: Editora Atlas, 1969.

- FRANKLIN, Marcos Antônio. A Quem se Destina a Qualidade?. Revista BQ-Qualidade, outubro de 1999, pág 70-71.

# - GARBER, P.R.; LOPER, M. S. 101 Segredos para ser um Supervisor Bem-Sucedido. São Paulo: Editora Futura, 1998.

**7.Bibliografia complementar: (exemplo)**

- KOMATSU CARRER CREATION LTDA. Treinamento no Trabalho (OJT) para supervisores. Belo Horizonte: Editora QFCO, 1996.

- ABTD – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Manual de Treinamento e Desenvolvimento. São Paulo: Editora McGraw-Hill, 1980.

- HEMÉRITAS, A.B. Organização e Normas. 7ª Ed., São Paulo: Editora Atlas, 1998.

- MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. Segurança e Medicina do Trabalho. 5ª Ed., São Paulo: Editora Atlas, 2004.

Observação: O Plano de Ensino é o planejamento das atividades de ensino durante o ano letivo. Poderá ser modificado a qualquer tempo se for julgado mais conveniente, sendo para isso, acordado com a turma e atualizado no Q-Acadêmico.

**CRONOGRAMA - de fevereiro a julho de 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Data** | **Conteúdo Programático** |
| 1 | 05/ago | Revisão do primeiro semestre, definição dos compromissos e atividades de planejamento de cada grupo durante o semestre, retirada de dúvidas |
| 2 | 12/ago | Carnevalli (Grupo 1) e Seibt (Grupo 2) |
| 3 | 24/ago | SÁBADO LETIVO |
| 4 | 26/ago | Romi 150 (Grupo 3) e Arburg (Grupo 4) |
| 5 | 02/set | Romi 150 (Grupo 1) e Arburg (Grupo 2) |
| 6 | 09/set | Romi 150 (Grupo 4) e Arburg (Grupo 3) |
| 7 | 16/set | Romi 150 (Grupo 2) e Arburg (Grupo 1) |
| 8 | 23/set | Carnevalli (Grupo 3) e Seibt (Grupo 4) |
| 9 | 25/set | SÁBADO LETIVO |
| 10 | 30/set | Carnevalli (Grupo 2) e Seibt (Grupo 1) |
| 11 | 07/out | Carnevalli (Grupo 4) e Seibt (Grupo 3) |
| 12 | 14/out | Encontro para Verficação e avaliação dos resultados obtidos na prática |
| 13 | 21/out | Encontro para Verficação e avaliação dos resultados obtidos na prática |
| 14 | 04/nov | Encontro para Verficação e avaliação dos resultados obtidos na prática |
| 15 | 11/nov | Encontro para montagem do trabalho final e retirada de dúvidas |
| 16 | 18/nov | Momento de Brainstorming para solução de conflitos ocorridos no grupo e Entrega dos Relatórios de Supervisão e Entrega dos Relatórios de Avaliação dos colegas |
| 17 | 25/nov | Apresentação do Trabalho de PDCA e Prática |
| 18 | 02/dez | Apresentação do Trabalho de PDCA e Prática |
| 19 | 09/dez | Recuperação escrita |
| 20 | 16/dez | Recuperação escrita |