

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

CAMPUS SAPUCAIA DO SUL

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**PLANO DE ENSINO**

**PLANO DE ENSINO**

Curso: **Técnico em Administração**

Disciplina: Língua Inglesa Il

Turma: 4F

Professor: Dr. Gisvaldo Bezerra Araújo-Silva

Carga horária total: **30h -** **Terças-feiras**

Ano/Semestre: **2017/2**

Horário disponível para atendimento: **Terças (19h às 21h)** e **Sextas (14h às 16h)**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **1. EMENTA:** Aquisição e ampliação de vocabulário e de estruturas básicas da língua inglesa tendo como objetivo o desenvolvimento de competências de leitura e interpretação de textos de variados gêneros. Acesso à[s] informações diversificadas de outras culturas. |

 |

|  |
| --- |
| **2.OBJETIVOS:** -Utilizarestratégias adequadas para aquisição de competências de leitura e interpretação de textos em língua inglesa;- Empregar estratégias adequadas para aquisição de vocabulário e produção de textos simples: orais e escritos em língua inglesa;- Refletir sobre o papel da língua inglesa na sociedade contemporânea e sobre as possibilidades de inserção em várias comunidades por meio de seu uso;- Adquirir vocabulário e estruturas da língua inglesa relativos à área da administração;- Compreender alguns dos princípios que regem o mundo do trabalho por meio de textos da língua inglesa;- Compreender textos (orais e escritos), levando em consideração as relações existentes entre léxico, estrutura, contexto e produção de sentido.  |

|  |
| --- |
| **3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**UNIDADE I - Verbos do Cotidiano no Presente e no Passado 1.1 Advérbios de frequência 1.2 *A typical day* 1.3 *Famous women* 1.4 Numerais UNIDADE II – Quantificadores e Tempos Verbais 2.1 Atividades de final de semana 2.2 Passado de verbos regulares e irregulares UNIDADE III – Modais 3.1 Oferecendo bebida e comida: Modal *Would* 3.2 Falando de habilidades: Modal *Can* 3.3 Planos para o futuro: Modal *Will* |

**4.** **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

- Leitura, interpretação de textos autênticos que abordem os conteúdos previstos na disciplina;

- Atividades de compreensão e produção oral;

- Ensino de estratégias de leitura que possibilitem a compreensão de textos em língua inglesa apesar das limitações de conhecimento linguístico do aluno;

- Produção de textos em nível básico relacionados aos conteúdos previstos na disciplina;

- Exposição participada dos conteúdos previstos na ementa da disciplina;

- Atividades de análise linguística das estruturas e do vocabulário mais recorrentes nos textos estudados, associando estrutura, significado e uso;

- Atividades que auxiliem na aquisição e uso de vocabulário em língua inglesa;

- Pesquisas em livros, revistas e na internet que subsidiem as discussões em aula;

- Estratégias para o uso mais efetivo do dicionário bilíngue;

- Apresentações orais de situações previstas na ementa da disciplina.

**5. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

Produção de texto sobre a rotina: 2,0;

Produção de texto sobre o final de semana e apresentação oral: 3,0;

Apresentação sobre entrevista de emprego em inglês: 3,0;

Avaliação final individual e sem consulta: 2,0.

Cálculo: Produção textual 1 (2,0) + Produção textual e apresentação oral (3,0) + Apresentação em dupla (3,0) + Avaliação escrita final (2,0) = **10,0**

\* O aluno terá direito a recuperar **uma** prova **não realizada** na última **semana de aula** do semestre vigente com **conteúdo cumulativo** e peso **correspondente** à avaliação perdida pelo aluno.

**Observação:** As ausências deverão ser justificadas na CORAC no **prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência.**  Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

***Legislação – Justificativa da Falta***

- *Decreto-Lei 715-69* - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).

- *Lei 9.615/98* - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.

- *Lei 5.869/79* - convocação para audiência judicial.

***Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)***

- *Decreto-Lei 1,044/69* - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.

- *Lei 6.202/75* - amparo a gestação, parto ou puerpério.

- *Decreto-Lei 57.654/66* - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).

- *Lei 10.412* - às mães adotivas em licença-maternidade.

# 6. Bibliografia básica:

MADEIRA, Fabio. **Inglês e algo mais**. São Paulo: Global Editora: Ação Educativa Assessoria, Pesquisa e Informação, 2004.

SOUZA, Adriana Grade Fiori. et ali. **Leitura em Língua Inglesa:** uma abordagem instrumental. São Paulo: DISAL, 2005.

SWAN, Michael. **Practical English Usage**. New Edition. Oxford: Oxford University Press, 2001.

**7.Bibliografia complementar:**

EODOROV, Veronica. et al.  **Freeway:** volume 1. São Paulo: Richmond Educação, 2010.

MUNHOZ, Rosangela. **Inglês instrumental**: estratégias de Leitura. São Paulo: Editora Texto Novo, 2002. 2v.

**CRONOGRAMA**

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CAMPUS SAPUCAIA DO SUL**

Curso: **Técnico em Administração**

Disciplina: Língua Inglesa Il

Professor: Dr. Gisvaldo Bezerra Araújo-Silva

Ano/semestre: **2017/2**

Turma: 4F

E-mail: gsilva@sapucaia.ifsul.edu.br

Horário disponível para atendimento: Terças (19h às 21h) e Sextas (14h às 16h)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aula** | **Data** | **Conteúdo programático** |
| 1 | 25/07 | Atividade de revisão e apresentação e discussão do plano de ensino. |
| 2 | 01/08 | Apresentação de *powerpoint* com vocabulário sobre a rotina. |
| 3 | 08/08 | Leitura e interpretação de texto: *A typical day in my life;* Advérbios de frequência.  |
| 4 | 15/08 | Produção textual: *My daily routine*. |
| 5 | 22/08 | Revisão e entrega dos textos sobre a rotina (2,0). |
| 6 | 29/08 | *Famous women*: pretérito do verbo *to be*. |
| 7 | 05/09 | Atividades de final de semana − passado de verbos regulares e irregulares. |
| 8 | 12/09 | Exercícios sobre os verbos no pretérito em inglês. |
| 9 | 19/09 | Produção textual sobre o final de semana. |
|  | 26/09 | Conselho de Classe.  |
| 10 | 03/10 | Revisão do texto sobre o final de semana. |
| 11 | 10/10 | Apresentações orais (3,0). |
| 12 | 17/10 | Apresentações orais (3,0); |
| 13 | 24/10 | Planos para o futuro: Modal *Will*; *Job interview*: falando de habilidades: modalizador *can* e quantificadores. |
| 14 | 31/10 | Ensaio para as apresentações da entrevista de emprego. |
| 15 | 07/11 | Apresentação de diálogos (3,0). |
| 16 | 14/11 | Apresentação de diálogos (3,0). |
| 17 | 21/11 | Revisão |
|  | 28/11 | Horário de sexta-feira.  |
| 18 | 05/12 | Avaliação final do semestre (2,0). |
| 19 | 12/12 | Entrega das avaliações e revisão. |
| 20 | 19/12 | Resultados e recuperação do semestre. |

**ANEXO I**

**Ficha de avaliação de apresentações orais**

Os itens descritos abaixo serão avaliados de 0 a 0,5. 0 quer dizer que o item em questão é inexistente ou totalmente insatisfatório e 5; totalmente satisfatório. A soma de pontos será equivalente à nota total da avaliação do grupo. Valor máximo da apresentação: 3,0 (três).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1- O trabalho apresenta capa com identificação, sequência lógica de slides, referências bibliográficas? |  |  |  |  |  |  |
| 2- Apresentação é interessante? Traz imagens e dados relevantes para responder ao que foi proposto? |  |  |  |  |  |  |
| 3- O grupo mostra ter se preparado para apresentação? Os membros da equipe demonstram integração? |  |  |  |  |  |  |
| 4- A linguagem apresentada é adequada? Passou por uma boa revisão gramatical e/ou ortográfica? |  |  |  |  |  |  |
| 5- A pronúncia e linguagem utilizadas são claras? É possível perceber que os alunos se preparam para a apresentação? |  |  |  |  |  |  |
| 6- A apresentação responde ao que foi proposto? |  |  |  |  |  |  |

Observação: Em caso de desempenhos muito díspares no mesmo grupo, cada aluno será avaliado individualmente nos itens 3 e 5.