

**Curso:** Curso Técnico em Plásticos

**Disciplina:** Supervisão

**Turma:** 4P

**Professor (a):** Augusto Bacovis e Giselly Mendes

**Carga horária total:** 90h

**Ano/semestre:** 2018

**Horário disponível para atendimento:** Augusto Bacovis: Quinta feira, das 18h, às 20h.  
Giselly Mendes: Sexta feira, das 13:30h, às 15h.

### **1. EMENTA:**

Estudo das diversas teorias vinculadas à função de supervisor. Busca de compreensão da estruturação e operacionalização de uma empresa de terceira geração, através da elaboração de um relatório sobre o Projeto Empresa.

### **2. OBJETIVOS:**

Entender como supervisionar e gerenciar os processos de transformação de plástico e os recursos humanos a estes ligados em uma empresa, aplicando conhecimentos teóricos e práticos adquiridos.

### **3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

#### **UNIDADE I – Papéis do Supervisor**

- 1.1 Atitudes e motivação
- 1.2 Administração por objetivos
- 1.3 Teoria das relações humanas
  - 1.3.1 Liderança
  - 1.3.2 Organização informal
  - 1.3.3 Gerenciamento do ser humano
  - 1.3.4 Resistência à mudança
  - 1.3.5 Aprendizagem
  - 1.3.6 Desenvolvendo pessoas
  - 1.3.7 Treinamento
  - 1.3.8 Tomadas de decisão
  - 1.3.9 Negociação e comportamento organizacional

#### **UNIDADE II – Estruturação e Operacionalização de uma Empresa de Transformação de Polímeros**

- 2.1 PCP
- 2.2 Controle de Qualidade
- 2.3 Almoxarifado
- 2.4 Transformação (Injeção, Extrusão, Corte e Solda)
- 2.5 Empacotamento e Montagem
- 2.6 Viabilização do atendimento das ordens de produção apresentadas

#### **UNIDADE III – Atividade de Supervisão**

- 3.1 Supervisão (aluno supervisor)
- 3.2 Realização das produções solicitadas (aluno operador)

## **UNIDADE IV – Manutenção e Segurança em Máquinas**

4.1 Princípios de manutenção em máquinas

4.2 Conceitos de segurança no trabalho

4.3 Segurança em máquinas e mapa de risco

### **4. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

- Leitura e interpretação de textos e vídeo, discussões, confecção de trabalhos e relatórios práticos de transformação, e relatório final do projeto de empresa de transformação de plásticos.

- Disponibiliza-se aos alunos um polígrafo com foco em administração de recursos humanos, motivação, administração por objetivos, teoria das relações humanas, liderança, organização informal, gerenciamento do ser humano, resistência à mudança, aprendizagem, desenvolvimento de pessoas, treinamento, tomadas de decisão, negociação e comportamento organizacional.

#### **Recursos:**

- Quadro e projetor multimídia.
- Equipamentos de transformação, ferramentas, instrumentos de medição, matérias-primas, acessórios e E.P.Is (Equipamento de Proteção Individual).
- Laboratório de informática.

### **5. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

As avaliações deverão priorizar o desempenho em equipes. A nota da disciplina será composta da seguinte forma:

#### **1º Semestre**

<b>Tipo de avaliação</b>	<b>Avaliação 1</b>	<b>Avaliação 2</b>	<b>Avaliação 3</b>
Escrito	7,0	70	10,0
Apresentação	3,0	30	
<b>Total</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>

$$\text{Média do 1º Semestre} = (\text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3}) / 3$$

Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final mínima 6 (seis) em cada semestre.

#### **2º Semestre**

A média do segundo semestre será dada em função da participação e empenho do aluno individualmente e em equipe, em função da entrega do relatório final e da apresentação.

**NOTA 1** - Trabalhos e atividades em aula: serão realizadas diversas atividades em aula, principalmente nas aulas teóricas que desenvolverão os conteúdos de Supervisão e de Segurança no Trabalho;

**NOTA 2** - Desempenho na supervisão: Desde os primeiros dias de aula os alunos são divididos em equipes (empresas) e utilizarão os equipamentos, ferramentas e matérias-primas disponíveis nos laboratórios de transformação para cumprirem ordens de produção de acordo com pedidos; cada equipe atuará nas aulas práticas dividindo-se em pessoal de produção e de supervisão; nas atividades de produção os alunos são avaliados pela sua capacidade em supervisionar o processo e as pessoas. Os critérios de avaliação terão como base o cumprimento do PDCA, a liderança e o espírito de equipe. Estas avaliações são discutidas posteriormente visando aperfeiçoar sua atuação. A produção em si não é o grande foco, mas de qualquer maneira é avaliada e os alunos usam as ferramentas da qualidade que aprendem durante sua formação para analisar e propor correções (isto faz parte do relatório final).

**NOTA 3 - Projeto Empresa (2º Semestre):** As equipes devem apresentar ao final do semestre um relatório completo, que compreende a criação de uma empresa, desde seus objetivos, propostas, detalhamentos de localização, descrição de equipamentos, recursos humanos, etc. Os critérios de avaliação serão a estrutura do trabalho escrito, o conteúdo, a aplicação do PDCA, a profundidade das análises, a apresentação oral, a atuação em equipe.

### **OBSERVAÇÕES:**

Alunos em dependência deverão procurar o professor.

Alunos em dependência deverão, obrigatoriamente, participar de todas as atividades e avaliações previstas em um cronograma próprio, divulgado e entregue no primeiro encontro.

\* O aluno terá direito a recuperar uma prova, não realizada, na última semana de aula do semestre vigente com conteúdo cumulativo e peso correspondente a avaliação perdida pelo aluno.

Observação: Demais ausências deverão ser justificadas na CORAC no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência. Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

### **LEGISLAÇÃO – JUSTIFICATIVA DA FALTA**

- Decreto-Lei 715-69 - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).

- Lei 9.615/98 - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.

- Lei 5.869/79 - convocação para audiência judicial.

Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)

- Decreto-Lei 1,044/69 - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.

- Lei 6.202/75 - amparo a gestação, parto ou puerpério.

- Decreto-Lei 57.654/66 - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).

- Lei 10.412 - às mães adotivas em licença-maternidade.

### **6. HORÁRIO DISPONÍVEL PARA ATENDIMENTO PRESENCIAL:**

Augusto Bacovis: Quinta feira, das 18h, às 20h – Sala dos Professores

Giselly Mendes: Sexta feira, das 13:30h, às 15h – Sala dos Professores

### **7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

[1] CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria da Administração. 2ª Ed., Edição Compacta, Rio de Janeiro: Editora Campos, 2000.

[2] CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Editora Campos, 1999.

[3] ROBBINS, S.P. Comportamento Organizacional. 9ª Ed., São Paulo: Editora Prentice Hall, 2002.

[4] HATAKEYAMA, Yoshio. A Revolução dos Gerentes. Belo Horizonte: Editora QFCO – UFMG, 1995.

[5] MORAES, Anna M. P. Iniciação ao Estudo da Administração. São Paulo: Editora Makron Books, 2000.

[6] SAYLES, L.R.; STRAUSS, G. Comportamento Humano nas Organizações. 1ª Ed., São Paulo: Editora Atlas, 1969.

[7] FRANKLIN, Marcos Antônio. A Quem se Destina a Qualidade?. Revista BQ-Qualidade, outubro de 1999, pág 70-71.

[8] GARBER, P.R.; LOPER, M. S. 101 Segredos para ser um Supervisor Bem-Sucedido. São Paulo: Editora Futura, 1998.

### **8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

[9] KOMATSU CARRER CREATION LTDA. Treinamento no Trabalho (OJT) para supervisores. Belo Horizonte: Editora QFCO, 1996.

[10] ABTD – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO.

Manual de Treinamento e Desenvolvimento. São Paulo: Editora McGraw-Hill, 1980.

[11] HEMÉRITAS, A.B. Organização e Normas. 7ª Ed., São Paulo: Editora Atlas, 1998.

[12] MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. Segurança e Medicina do Trabalho. 5ª Ed., São Paulo: Editora Atlas, 2004.

## CRONOGRAMA – 1 SEMESTRE

### INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CAMPUS SAPUCAIA DO SUL

**Curso:** Curso Técnico em Plástico

**Disciplina:** Supervisão

**Professor (a):** Augusto Bacovis e Giselly Mendes

**Ano/semestre:** 2018/1

**Turma:** 4P

**E-mail:** [augustobacovis@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:augustobacovis@sapucaia.ifsul.edu.br); [gisellymendes@sapucaia.ifsul.edu.br](mailto:gisellymendes@sapucaia.ifsul.edu.br)

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Conteúdo Programático</b>
1	22/fev	Apresentação da disciplina (Plano de ensino e Apostila) R&R
2	1/mar	Papéis do supervisor – Atitudes e Motivação / Administração por Objetivos
3	8/mar	Papéis do supervisor – Teoria das relações humanas
4	15/mar	Atividade de Supervisão
5	22/mar	Ciclo PDCA
6	29/mar	Estruturação e operacionalização de uma empresa de transformação (Vídeo Airbus)
7	5/abr	Segurança em máquinas (NR-12), EPI (NR-5) e mapa de risco (NR-6).
8	12/abr	Manutenção de Máquinas
9	19/abr	SETUP de máquinas
10	26/abr	<b>Avaliação 1: Entrega do trabalho escrito e seminário com a atividade P, do PDCA</b>
11	3/mai	S1(Rom)+S2(Arb) – <b>Avaliação 2: Mapa de Risco S3 e S4</b>
12	10/mai	S3(Arb)+S4(Rom) – <b>Avaliação 2: Mapa de Risco S1 e S2</b>
13	17/mai	<b>Avaliação 3: Prova teórica individual do conteúdo ministrado, com consulta</b>
14	24/mai	S3(Sei)+S4(Car) – Medida Estatística S1 e S2
15	7/jun	SEMANA DOS CURSOS INTEGRADOS
16	14/jun	S3(Car)+S4(Sei) – Medida Estatística S1 e S2
17	21/jun	S1(Arb)+S2(Rom) – Medida Estatística S3 e S4
18	28/jun	S3(Rom)+S4(Arb) – Medida Estatística S1 e S2
19	5/jul	S1(Car)+S2(Sei) – Recuperação S3 e S4
20	12/jul	S3(Sei)+S4(Car) – Recuperação S1 e S2

#### **Observações:**

1. A recuperação poderá ser realizada eventualmente no segundo semestre, em função de calendário.
2. Esta programação não está sujeita a alterações, em função de eventos e programações não previstas no calendário escolar até a presente data,

Data de entrega:

Assinatura professor (a): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do coordenador (a): \_\_\_\_\_