MEC/SETEC

Pró-reitoria de Ensino

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CAMPUS SAPUCAIA DO SUL**

**PLANO DE ENSINO**

Curso Técnico em Informática

Disciplina: **Inglês Instrumental** Turma:**4K**  Carga horária total: **60h**

Professora Mestra **Suzana Trevisan** 1º semestre de 2018

suzanatrevisan@sapucaia.ifsul.edu.br *\*O e-mail institucional será a única mídia utilizada para comunicação com os estudantes.*

**Horário de atendimento:** Segundas, das8:30 às 11:30. Terças e quartas, das 18:00 às 19:00.

|  |
| --- |
| **Ementa:**Estudo das estratégias de leitura e desenvolvimento da compreensão de textos autênticos gerais e específicos em Língua Inglesa na área do curso. Aquisição de vocabulário técnico relacionado à área do curso. |
| **Objetivos:**1. Realizar a leitura de textos, fazer uso de estratégias de leitura e compreender as ideias explícitas e implícitas.
2. Reconhecer a leitura como meio de construção de conhecimento e ampliação do repertório de informações do leitor.
3. Ser capaz de organizar as próprias ideias e expressá-las oralmente, especialmente em contextos acadêmicos e de trabalho.
4. Compreender e fazer uso da norma urbana de prestígio, sempre que o contexto exigir seu uso.
5. Utilizar e compreender os recursos dos dicionários.
 |
|  |
| **Conteúdos programáticos:**UNIDADE I – Vocabulário: Desenvolvimento e Reconhecimento 1.1 Formação palavras: prefixos e sufixos 1.2 Sinonímia 1.3 Famílias lexicais 1.4 Vocabulário básico 1.5 O uso eficaz do dicionárioUNIDADE II – Estratégias de Leitura 2.1 Recursos não-verbais: elementos icônicos presentes do texto 2.2 Importância da língua materna e do conhecimento de outras línguas para a  compreensão de textos em língua inglesa: palavras *cognatas* 2.3 Importância dos propósitos de leitura na compreensão do texto. 2.4 Palavras-chaves, palavras repetidas 2.5 Reconhecimento de gêneros discursivosUNIDADE III – Estrutura do Texto 3.1 Estrutura frasal 3.2 A expressão do tempo: correlação entre modos e tempos verbais; marcadores  temporais (advérbios, preposições e expressões de tempo); enunciados afirmativos,  negativos e interrogativos 3.3 Organização textual 3.4 Recursos linguísticos responsáveis pela coesão no texto 3.4.1 Referência contextual: sinônimos, pronomes e expressões definidas 3.4.2 Marcadores discursivos |
|  |

**Metodologia de trabalho:**

a) As aulas serão ora expositivo-dialogadas, ora focadas na interação e expressão de suas ideias, ou ainda discussão e leitura/construção de textos.

b) As atividades em duplas (ou em trios) visam à interação que acontece no dia-a-dia do uso da língua. Por isso, a participação ativa nessas tarefas é muito importante.

c) Vale destacar que a professora faz uso de material próprio e entregará folhas de atividades durante as aulas. Para que o material esteja organizado e em sequência, é dever do(a) aluno(a) colar tais folhas em seu caderno ou providenciar uma pasta para reuni-las.

**Avaliação:**

Média aritmética dos seguintes instrumentos:

1. Construção do dicionário técnico (em duplas, respeitando as orientações dadas em aula);
2. Entrega do e-mail+ Curriculum vitae (respeitando as orientações e aprendizados construídos nas aulas)
3. Writing your opinion about that (escrita de resumo crítico sobre um dos textos trabalhados em aula, respeitando as orientações dadas pela professora).

O aluno(a) terá direito a recuperar cada um dos instrumentos, reescrevendo-o e levando em consideração os apontamentos realizados pela professora. A data de entrega é no final do semestre e a nota da reavaliação substitui apenas o instrumento que foi reescrito (o aluno(a) tem direito de reescrever os três instrumentos, desde que tenha apresentado pelo menos uma versão deste ao longo do semestre).

**Observação:** As ausências deverão ser justificadas na CORAC no **prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência.**  Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

***Legislação – Justificativa da Falta***

- *Decreto-Lei 715-69* - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).

- *Lei 9.615/98* - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.

- *Lei 5.869/79* - convocação para audiência judicial.

***Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)***

- *Decreto-Lei 1,044/69* - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.

- *Lei 6.202/75* - amparo a gestação, parto ou puerpério.

- *Decreto-Lei 57.654/66* - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).

- *Lei 10.412* - às mães adotivas em licença-maternidade.

**7. Bibliografia básica:**

ASSUMPÇÃO, Maria Helena Ortega Ortiz & BOCCHINI, Maria Otília. **Para Escrever Bem**. São Paulo: Manole, 2006.

COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e Textualidade**. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes. 2006.

OLIVEIRA, P.; MOTTA, C. **Como Escrever Textos Técnicos**. São Paulo: Thomson, 2005.

**8. Bibliografia complementar:**

BECHARA, E. **Nova Gramática Portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. 5ªed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2009.

FARACO, Carlos Alberto & TEZZA, Cristovão. **Oficina de texto**. Curitiba: Livro do Eleotério, 1999.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**

**CAMPUS SAPUCAIA DO SUL**

***Curso Técnico em Informática*** Disciplina:Língua Portuguesa

Professor(a): Professora Mestra Suzana Trevisan Ano/semestre: 1º semestre de 2018

Turma: **4k** Email: suzanatrevisan@sapucaia.ifsul.edu.br

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aula | data | atividade prevista |
| 01 | 22/02 | Apresentação da proposta da disciplina |
| 02 | 01/03 | Vocabulário: Desenvolvimento e Reconhecimento. Vocabulário básico. Classes de palavras  |
| 03 | 08/03 | Vocabulário: Desenvolvimento e Reconhecimento. Formação palavras: prefixos e sufixos. The story of HTML, do material “**Inglês para Informática**”, de *Fabiane de Matos Araújo* |
| 04 | 15/03 | Vocabulário: Desenvolvimento e Reconhecimento. Formação palavras: prefixos e sufixos. |
| 05 | 22/03 | Vocabulário: Desenvolvimento e Reconhecimento. Prhasal Verbs. |
| 06 | 29/03 | Vocabulário: Desenvolvimento e Reconhecimento. Prhasal Verbs. |
| 07 | 05/04 | Vocabulário: Desenvolvimento e Reconhecimento. O uso eficaz do dicionário. Construção do dicionário técnico (em duplas).  |
| 08 | 12/04 | Construção do dicionário técnico (em duplas). **AVALIAÇÃO** |
| 09 | 19/04 | **Data limite para a entrega do dicionário.**The story of e-mail. Reading no material “**Inglês para Informática**”, de *Fabiane de Matos Araújo* |
| 10 | 26/04 | E-mail writing + Curriculum Vitae |
| 11 | 03/05 | Curriculum Vitae |
| 12 | 10/05 | Curriculum Vitae |
| 13 | 17/05 | **Entrega do e-mail+ Curriculum vitae: AVALIAÇÃO**Estratégias de leitura. Leitura de texto de notícia. http://www.newsweek.com/apple-faces-child-labor-scrutiny-it-looks-take-charge-cobalt-mines-815981 |
| 14 | 24/05 | Writing your opinion about that.  |
| 15 | 07/06 | Estratégias de leitura. Leitura de texto da área. User Experience |
| 16 | 14/06 | Estratégias de leitura. Leitura de texto da área.User Experience |
| 17 | 21/06 | Writing your opinion about that. **AVALIAÇÃO (escolha de um dos textos)** |
| 18 | 28/06 | Resultado parcial + revisão. |
| 19 | 05/07 | Recuperação- reescrita das produções textuais.  |
| 20 | 12/07 | Recuperação- reescrita das produções textuais. Entrega dos resultados.  |