MEC/SETEC

Pró-reitoria de Ensino

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE – CAMPUS SAPUCAIA DO SUL**

**PLANO DE ENSINO**

**Curso:** Técnico em Administração

**Disciplina:** Português para Administração 1

Turma: 1H

Professor: Dra. Vanessa de Oliveira Dagostim Pires

**Carga horária total:** 75h – Segundas-feiras (19h às 23h)

**Ano/ Semestre:** 2018/1

**Horário de atendimento:** Terças-feiras (15h às 17h) –demais horários (a combinar previamente com a professora)

Email de contato: vanessapires@sapucaia.ifsul.edu.br

*O email institucional será a única mídia utilizada para comunicação com os estudantes.*

|  |
| --- |
| 1. **Ementa:**

A comunicação: o ato de comunicar-se (elementos da comunicação); A língua: linguagem, língua, signo e fala, Língua: unidade e variedade, Língua falada e língua escrita; A leitura: o ato de ler, As palavras-chave de um texto, As idéias-chave de um texto; as palavras, o dicionário e os textos, Verbetes de dicionários, o discurso; O texto escrito: O que é um texto? O que diferencia o texto falado do escrito?; A tessitura de um texto, A coesão e a coerência: elementos estruturais do discurso, Algumas reflexões sobre gramática. |

|  |
| --- |
| 1. **Objetivos:**
* Diferenciar língua falada e a língua escrita;
* Refletir sobre a reprodução do preconceito linguístico e seus efeitos;
* Entender as regras ortográficas que facilitam a escrita padrão de vocábulos que, geralmente, apresentam dificuldades;
* Conhecer a diversidade linguística existente em nosso território nacional;
* Conhecer o processo de produção de um dicionário;
* Compreender a função e a existência de diferentes tipos de dicionários;
* Compreender a língua como um organismo vivo, dinâmico e criativo;
* Reconhecer aspectos como coesão e coerência textuais;
* Produzir uma carta social em uma situação comunicativa real;
* Introduzir-se no mundo da leitura.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Conteúdos programáticos:**

UNIDADE I - A comunicação: o ato de comunicação, elementos de comunicação.UNIDADE II - A língua: linguagem, língua, signo e fala; unidade e variedade; língua falada e língua escrita; linguagem verbal e não verbal.UNIDADE III - A leitura: palavras-chave e ideias-chave; interpretação de texto.UNIDADE IV - As palavras, o dicionário e os textos: a semântica das palavras, verbetes de dicionários, o discurso.UNIDADE V - O texto escrito: definição de texto; o texto falado e o texto escrito; coesão e coerência textuais.UNIDADE VI- Produção textual: textos descritivos, cartas.UNIDADE VII - Estudos gramaticais: ortografia (o uso dos porquês, palavras parônimas e homônimas, o uso de outras palavras que costumam causar dificuldades). |
|  |

**5.Metodologia de trabalho:**

1. As propostas de produções textuais serão precedidas por debates, conversas em sala de aula, leitura de textos ou a partir de outros meios que despertem o interesse do aluno ao tema a ser trabalhado;
2. As aulas expositivas serão realizadas através de quadro-negro, slides, vídeos e debates;
3. As produções textuais serão analisadas individualmente, pela professora, que utilizará um código de correção previamente combinado com os alunos, para uso durante a reescrita dos textos;
4. Também serão utilizados, em sala de aula, textos literários e não-literários, artigos de jornais, revistas, sites, notícias, charges, dicionários, livros didáticos, pesquisas na biblioteca e em laboratório de informática.

**6. Avaliação:**

A nota final será calculada conforme média aritmética.

**a) Produção Textual (Peso 1)** - Cada estudante deverá reunir, em um caderno, o conjunto de textos que produzirá ao longo do semestre, conforme as propostas apresentadas em sala de aula pela professora. O caderno ficará em posse dos estudantes, até que a professora solicite sua entrega para leitura e correção. Após as observações da professora, o caderno será devolvido aos estudantes, que deverão reescrever os textos para, somente após a reescrita, serem avaliados. O caderno deverá conter as produções iniciais e as reescritas. É possível que seja necessária mais de uma reescrita, como ocorre normalmente no processo de escrita textual

Serão considerados a evolução dos textos a partir das observações para reescrita e a pontualidade na entrega dos cadernos.

Não serão aceitos, para a avaliação, textos avulsos ou enviados através de outras mídias, a menos que solicitado pela professora.

Em caso de perda ou danificação do caderno, o estudante deverá providenciar outro, e refazer os textos já propostos até a data do ocorrido para serem avaliados. (Sugestão aos alunos: tenham sempre uma cópia digital dos textos).

**b) Avaliação de LP** **(individual, peso 1 - cada)** – Consiste em duas avaliações, com questões dissertativas e objetivas, que abordarão os aspectos gramaticais estudados, leitura e interpretação textual.

**c)Seminário Preconceito Linguístico (em grupo, peso 1)** – Trabalho de pesquisa em grupos sobre os mitos linguísticos existentes em nossa cultura, a partir de leitura e apropriação de termos relativos à área linguística estudados ao longo do semestre. O trabalho será apresentado à turma e entregue em forma de handout.

d) **Apresentação de trabalho Panorama Literário (individual, peso 1)** – Apresentação, em aula, de maneira criativa, de um resumo, produzido pelo próprio aluno, de uma leitura literária realizada por ele, de acordo com os critérios que serão estabelecidos pela professora e combinados com os alunos em sala de aula.

Em relação à recuperação:

- Os instrumentos **a** e **b** poderão ser recuperados, em data oportuna, conforme o cronograma.

Lembre-se: **Não há prova de recuperação que substitua a nota final construída ao longo do semestre.**

Observação: As ausências deverão ser justificadas na CORAC no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência. Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

***Legislação – Justificativa da Falta***

- *Decreto-Lei 715-69* - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).

- *Lei 9.615/98* - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.

- *Lei 5.869/79* - convocação para audiência judicial.

***Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)***

- *Decreto-Lei 1,044/69* - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.

- *Lei 6.202/75* - amparo a gestação, parto ou puerpério.

- *Decreto-Lei 57.654/66* - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).

- *Lei 10.412* - às mães adotivas em licença-maternidade.

**7. Bibliografia básica:**

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, **Francisco Platão. Lições de texto: leitura e redação**. 2. ed. São Paulo: Ática, 1997.

GRANATIC, Branca. **Técnicas Básicas de Redação**. 2.ed. São Paulo: Ed. Scipione, 1995.

INFANTE, Ulisses. **Do texto ao texto**. 5. ed. São Paulo: Ed. Scipione, 1998.

**Bibliografia complementar**

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. **Português Instrumental**. 23. ed. Porto Alegre: Ed. Sagra Luzzatto, 2002.

PRETI, Dino. **Sociolingüística: os níveis da fala**. São Paulo: Nacional, 1974. TERRA, Ernani;

NICOLA, José de. **Gramática, Literatura e Produção de Textos**. São Paulo: Saprone, 2002.

VIANA, ntonio Carlos Mangueira (coord.) et alii. **Roteiro de Redação**. São Paulo: Ed. Scipione, 1998

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**

**CAMPUS SAPUCAIA DO SUL**

**Curso:** Técnico em Administração

**Disciplina:** Português para Administração 1

Turma: 1H

Professor: Dra. Vanessa de Oliveira Dagostim Pires

**Carga horária total:** 75h – Segundas-feiras (19h às 23h)

**Ano/ Semestre:** 2018/1

**Horário de atendimento:** Terças-feiras (15h às 17h) –demais horários (a combinar previamente com a professora)

Email de contato: vanessapires@sapucaia.ifsul.edu.br

*O email institucional será a única mídia utilizada para comunicação com os estudantes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Aula*  | *Data* | *Conteúdos* |
| 1 | 26/02 | Apresentação plano de aulaApresentação pessoal de cada estudante |
| 2 | 05/03 | Exibição do filmeDiscussão e interpretação textual sobre o filme |
| 3 | 12/03 | Visita à biblioteca para trabalho de leitura (Panorama Literário)  |
| 4 | 19/03 | Início projeto Intercâmbio de Experiências (leitura e início da produção textual)**Reescrita e entrega da produção textual** |
| 5 | 26/03 | Reforma ortográficaExercícios |
| 6 | 02/04 | SemânticaExercíciosGênero Apresentação oral |
| 7 | 09/04 | Confraternização do Projeto “Intercâmbio de experiências” |
| 8 | 16/04 | **Apresentações dos trabalhos Panorama Literário** |
| 9 | 23/04 | Finalização das apresentaçõesGênero textual E-mailProdução e reescrita |
| 10 | 07/05 | Língua falada e língua escritaInstruções e pesquisa para o Seminário: Preconceito LinguísticoDistribuição dos textos e leitura em grupos |
| 11 | 09/05\* | Finalização do trabalho e produção dos materiais para o Seminário (Laboratório de Informática) |
| 11 | 14/05 | **Apresentação do Seminário: Preconceito Linguístico** |
| 12 | 21/05 | Gênero Verbete de DicionárioPesquisa de dicionários na bibliotecaApresentação do Projeto “Dicionário da Minha Vida” |
| 13 | 28/05 | Primeira produção dos verbetes e reescrita |
| 14 | 04/06 | Digitação dos dicionários  |
| 15 | 11/06 | **Entrega dos dicionários impressos**Coesão e coerênciaExercícios |
| 16 | 18/06 | SemânticaExercícios |
| 17 | 25/06 | Ortografia: O uso dos porquêsCoesão e coerência: atividades |
| 18 | 02/07 | Revisão para a avaliação**Avaliação de Língua Portuguesa 2** |
| 19 | 09/07 | **Correção em conjunto da avaliação 2 de LP** **Recuperação das produções textuais e reescritas pendentes** |