



**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

Curso: Técnico em Administração

Disciplina: Projeto Empreendedor

Turma: 6F

Professor (a): Dalila Cisco Collatto e Eveline Raquel Pereira

Carga horária total: 75h

Ano/semestre: 2019/1

1.EMENTA: Capacitar o aluno a planejar as etapas para a iniciação de um negócio, organizando informações com base em prioridades e problematizando a sua viabilidade e sustentabilidade. Proporcionar ao aluno conhecimento para a elaboração de um plano de negócios e a aplicação prática por meio de um projeto.

2.OBJETIVOS: Compreender a gestão empresarial ao proporcionar a simulado de um negócio, onde os(as) alunos(as) identifiquem a dinâmica de funcionamento, colocando em prática todos os conhecimentos adquiridos durante o curso e cruzando as rotinas administrativas das áreas de recursos humanos, produção e marketing e finanças de uma organização.

3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

UNIDADE I – Entendendo o Mundo dos Negócios

- 1.1 O ambiente Dinâmico dos Negócios
- 1.2 Negócio: tipos e formas de capital
- 1.3 Empresa: tipo, tamanho, classificação
- 1.4 Escolha do Negócio Adequado
- 1.5 Mapeamento de Oportunidades

UNIDADE II – Entrando no Mundo dos Negócios

- 2.1 Pesquisa de Mercado
- 2.2 Escolha do Negócio
- 2.3 Estudo de Viabilidade financeira do negócio
- 2.4 Definição do investimento inicial
- 2.5 Análise de riscos do negócio

UNIDADE III – Constituição da Empresa

- 3.1 Classificação da empresa: sociedade, associação ou fundação
- 3.2 Definição do quadro societário e administrativo
- 3.3 Registro da Empresa: junta comercial, cartório registro, registros e autorizações de funcionamento do município, cadastro da receita estadual e federal
- 3.4 Definição de missão, visão, valores, objetivos e estratégia

UNIDADE IV – Preparação

- 4.1 Equipe: contratação, integração, treinamento e folha de pagamento
- 4.2 Produção: produção de bens e serviços, controle de estoque, de qualidade e de produtividade
- 4.3 Marketing: promover, vender, encantar o cliente e retorno do cliente
- 4.4 Finanças: contas a receber, contas a pagar, gerenciamento do caixa contabilização
- 4.5 Funcionamento da empresa: fluxograma do processo

UNIDADE V – Plano de Negócio

- 5.1 Sumário Executivo
- 5.2 Análise completa e detalhada do setor
- 5.3 Natureza jurídica e estrutura organizacional da empresa
- 5.4 Simulação de relatórios financeiros
- 5.5 Plano estratégico
- 5.6 Plano operacional

UNIDADE VI – Projeto Empreendedor

- 6.1 Planejamento e Operacionalização de uma miniempresa
- 6.2 Análise do Projeto

4. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:

- O conteúdo desta disciplina será ministrado através de exposições orais dialogadas seguidas de práticas realizadas em grupo. Além disso, será oportunizado o planejamento das etapas para a iniciação de um negócio, organizando informações com base em prioridades e problematizando a sua viabilidade e sustentabilidade, documentando todo o processo através de controles administrativos, relatórios individuais e relatório de atividades.

- Esta disciplina tem por desafio aplicar de forma prática os conhecimentos técnicos adquiridos ao longo do curso, a partir da abertura e gestão de uma miniempresa.

Recursos:

Disponíveis no Laboratório do Curso de Administração.

5. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

A avaliação é realizada de forma processual e contínuas sendo todas as atividades do aluno consideradas como essenciais na aprendizagem dos conceitos trabalhados na disciplina.

A avaliação acontecerá mediante quatro condições:

AVALIAÇÃO SEMESTRAL

1) RELATÓRIO ATIVIDADES

Relatório Final (RF) que deverá ser entregue no décimo nono encontro – 40% - RF1 – peso de 4,0 do relatório final.

2) PONTO DE EQUILÍBRIO

Atingimento do ponto de equilíbrio e do retorno esperado (PE) – 20% - PE2 – peso de 2,0 do ponto de equilíbrio.

3) METAS DE VENDAS

Atingimento da quantidade de vendas por aluno (MV) – 20% - MV3 – peso de 2,0 de meta de vendas.

4) FREQUÊNCIA E PRODUTIVIDADE – (FP)

Participação e produtividade nos encontros – 20% - peso de 2,0 para frequência e produtividade

Onde: $(RF1 + PE2 + MVP3 + PFP4) = 10,0$

Considera-se aprovado o aluno que obtiver no mínimo nota 6.

AVALIAÇÃO RECUPERAÇÃO

A recuperação semestral será composta da média do semestre (peso 5,0 e Prova de Recuperação (peso 5,0) contemplando o conteúdo integral do semestre.

Cálculo recuperação semestral: $(M1 + PR1) = 10,0$

Observação: Demais ausências deverão ser justificadas na CORAC no **prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência.** Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

Legislação – Justificativa da Falta

- Decreto-Lei 715-69 - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).
- Lei 9.615/98 - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.
- Lei 5.869/79 - convocação para audiência judicial.

Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)

- Decreto-Lei 1,044/69 - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.
- Lei 6.202/75 - amparo a gestação, parto ou puerpério.
- Decreto-Lei 57.654/66 - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).
- Lei 10.412 - às mães adotivas em licença-maternidade.

6. Horário disponível para atendimento presencial:

Dalila Cisco Collatto: Quarta-feira - tarde - 14:00 às 17:30 – noite – 20:30 às 23:00
Quinta-feira - tarde - 15:00 às 17:30 - Sala dos Professores.

Eveline Raquel Pereira: Quinta-feira das 13 às 15 h e das 16:45 às 18:15h
Sexta-feira das 13 às 15 h – Sala dos Professores

7. Bibliografia básica:

CECONELLO, Antonio R.; AJZENTAL, Alberto. A construção do Plano de Negócio. São Paulo: Saraiva, 2008.

CHIAVENATO, I. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2004.

DORNELES, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

8. Bibliografia complementar:

DORNELAS, José Carlos Assis (et al.). Planos de negócios que dão certo: um guia para pequenas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

RAMAL, Silvina Ana. Como transformar seu talento em um negócio de sucesso: gestão de negócio para pequenos empreendimentos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

CRONOGRAMA

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CAMPUS SAPUCAIA DO SUL Curso: Curso Técnico em Administração Disciplina: Projeto Empreendedor Professor (a): Dalila Cisco Collatto, Eveline Raquel Pereira Ano/semestre: 2019/1 Turma: 6F Email: dcollatto@sapucaia.ifsul.edu.br, eveline@sapucaia.ifsul.edu.br		
Aula	Data	Conteúdo Programático
1	25/02	Apresentação do Projeto Empreendedor INICIAÇÃO Combinações; Empresa: tipo, tamanho, classificação Escolha do Negócio Adequado Brainstorm sobre produtos Preparação para a elaboração do protótipo
2	04/03 Feriado (18/05 – sábado letivo)	CONSTITUIÇÃO DA EMPRESA Leitura e assinatura do Estatuto/Contrato Social da miniempresa Equipe: eleição da diretoria Organograma Finanças: determinação dos custos Funcionamento da pesquisa de mercado
3	11/03	ENTRANDO NO MUNDO DOS NEGÓCIOS Apresentação do Protótipo do produto e planejamento da produção Lançamento da Pesquisa de Mercado Escolha do negócio: produto e nome da miniempresa Definição do investimento inicial: capital social
4	18/03	PREPARAÇÃO Estudo de Viabilidade financeira do negócio Análise de riscos do negócio Definição de missão, visão, valores, objetivos e estratégia Treinamento: capacidade da equipe de venda; entrega dos formulários de registro para as diretorias; recursos humanos: registro de presença, preparação dos estágios; finanças: registros contábeis; marketing: estratégia de vendas e plano de treinamento e produção: metas de produção.
5	25/03	PREPARAÇÃO Assembleia de Constituição da miniempresa Capitalização: recebimento dos recursos Planejamento para o Início da Produção (layout, aquisição de insumos e materiais).
6	01/04	Produção Estágio Administração: controles produção, recursos humanos, marketing, financeiros e plano de negócios
7	08/04	Produção Estágio Administração: controles produção, recursos humanos, marketing,

		financeiros e plano de negócios
8	15/04	Produção Estágio Administração: controles produção, recursos humanos, marketing, financeiros e plano de negócios
9	22/04	Produção Estágio Administração: controles produção, recursos humanos, marketing, financeiros e plano de negócios
10	29/04	Produção Estágio Administração: controles produção, recursos humanos, marketing, financeiros e plano de negócios
11	06/05	Produção Estágio Administração: controles produção, recursos humanos, marketing, financeiros e plano de negócios
12	13/05	Produção Estágio Administração: controles produção, recursos humanos, marketing, financeiros e plano de negócios
13	20/05	Produção Estágio Administração: controles produção, recursos humanos, marketing, financeiros e plano de negócios
14	27/05	Produção Estágio Administração: controles produção, recursos humanos, marketing, financeiros e plano de negócios
15	03/06	Produção Estágio Administração: controles produção, recursos humanos, marketing, financeiros e plano de negócios
16	10/06	Encerramento dos controles financeiro, produção, marketing e recursos humanos e Elaboração dos relatórios
17	17/06	Auditoria
18	24/06	APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS Entrega do Relatório Final Pagamento dos Vencimentos Finais e Assembleia
19	01/07	Recuperação
20	08/07	Encerramento e avaliação do projeto empreendedor