INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE

CAMPUS SAPUCAIA DO SUL

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**PLANO DE ENSINO**

**Curso:** Curso Técnico em Eventos e Informática

**Disciplina:** Inglês 3

**Turma:** Nível básico – Turma 3i

**Professor(a):** Suzana Trevisan

**Carga horária total:** 60h

**Ano/semestre:** 2019/1

suzanatrevisan@sapucaia.ifsul.edu.br

|  |  |
| --- | --- |
| **1.EMENTA:**

|  |
| --- |
| Leitura e compreensão de textos autênticos específicos da área. Desenvolvimento de habilidades comunicativas básicas – gramaticais, textuais e lexicais – em língua inglesa, tanto no âmbito do cotidiano, como em contextos do mundo do trabalho; em um espaço de reflexão cultural e de desenvolvimento do pensamento crítico e da criatividade. |

 |
| **2.OBJETIVOS:**1. Ser capaz de perguntar e expressar suas informações pessoais oralmente;
2. Utilizar os recursos do discurso indireto para apresentar outras pessoas;
3. Fazer uso de estratégias de leitura a fim de compreender textos de língua inglesa (textos literários ou técnicos- e-mail profissional);
4. Reconhecer o papel e empregar conectores textuais.
 |
| **3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:****UNIDADE I – Orações Condicionais**1.1 Would1.2 1ª Condicional1.3 2ª Condicional1.4 3ª Condicional**UNIDADE II – Discurso Indireto**2.1 *Reported speech*2.2 *Phrasal verbs***UNIDADE III – Leitura de Textos Técnicos**3.1 Estratégias de leitura3.2 Prefixação e sufixação3.3 Conjunções3.4 Pistas verbais e não-verbais**UNIDADE IV – Voz Passiva**4.1 Uso do particípio4.2 Uso da voz passiva |

**4.** **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

a) As aulas serão ora expositivo-dialogadas, ora focadas na interação e expressão de suas ideias, ou ainda discussão e construção de textos.

b) As atividades em duplas (ou em trios) visam à interação que acontece no dia-a-dia do uso da língua. Por isso, a participação ativa nessas tarefas é muito importante.

c) Vale destacar que a professora faz uso de material próprio e entregará folhas de atividades durante as aulas. Para que o material esteja organizado e em sequência, é dever do(a) aluno(a) colar tais folhas em seu caderno ou providenciar uma pasta para reuni-las.

d) O registro das atividades tem papel fundamental para a construção do conhecimento. Dessa forma, cada estudante deve providenciar um caderno para a disciplina e responsabilizar-se pela realização das tarefas.

# 5. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

A avaliação será construída através da média das notas dos seguintes instrumentos:

1º semestre:

1. **Prova oral:** em duplas, os(as) estudantes deverão perguntar e responder 10 questões sobre informações pessoais.
2. **Avaliação de leitura**: Leitura e interpretação da adaptação da história **The Five Orange Pips**, do livro Sherlock Holmes Short Stories, adaptação de Clare West- Oxford Bookworms. O/a aluno pode adquiri-lo em uma livraria ou acessar o link: <http://www.lemauff.fr/short_stories/Sherlock_Holmes_Speckled_Band.pdf>. A professora sugere que esse seja lido por mais de uma vez e que o(a) aluno(a) produza um material próprio com seus apontamentos (personagens, cenário, desenvolver da história, pontos que chamaram sua atenção, reflexões, etc). Esse material poderá ser consultado no dia da avaliação, bem como o texto de origem (na forma impressa).

Observação importante: Todos os materiais de consulta são de uso autoral e particular e devem ser entregues com a avaliação.

Também vale observar que, no link apontado, você terá acesso a todo o livro. Fique atento(a): você deve ler apenas uma das histórias!

1. **Avaliação dos aspectos gramaticais:** Trabalho individual- discurso indireto.
2. **Auto avaliação** e avaliação das tarefas realizadas em aula e como tema de casa.

Considerando os objetivos apontados neste plano de ensino, o/a aluno/a será provocado/a a avaliar seu aprendizado e deverá atribuir-se uma nota.

Em relação à recuperação das notas:

**Recuperação do item a**: entrevista oral com a professora.

**Recuperação do item c:** Prova gramatical na penúltima semana de aula do semestre vigente. Essa prova é individual e sem consulta ao material.

**Recuperação dos itens b e d**: não há.

**Observação:** Demais ausências deverão ser justificadas na CORAC no **prazo de até 02 (dois) dias úteis após a data de término da ausência.**  Pedidos posteriores a este prazo não serão considerados.

***Legislação – Justificativa da Falta***

- *Decreto-Lei 715-69* - relativo à prestação do Serviço Militar (Exército, Marinha e Aeronáutica).

- *Lei 9.615/98* - participação do aluno em competições esportivas institucionais de cunho oficial representando o País.

- *Lei 5.869/79* - convocação para audiência judicial.

***Legislação – Ausência Autorizada (Exercícios Domiciliares)***

- *Decreto-Lei 1,044/69* - dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores de afecções que indica.

- *Lei 6.202/75* - amparo a gestação, parto ou puerpério.

- *Decreto-Lei 57.654/66* - lei do Serviço Militar (período longo de afastamento).

- *Lei 10.412* - às mães adotivas em licença-maternidade.

**6.** **HORÁRIO DISPONÍVEL PARA ATENDIMENTO PRESENCIAL:**

Segundas, das 08:00 às 11:30h.

Se possível, entrar em contato anteriormente com a professora através do e-mail: suzanatrevisan@sapucaia.ifsul.edu.br

# 7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BADALAMENTI, Victoria; HENNER-STACHINA, CAROLYN. **Grammar dimensions:** form, meaning, and use. Vol. 1. Boston: Heinle, 2007.

DOUGLAS, Nancy. **Reading Explorer**. Canada: Heinle Cengage Learning, 2009.

LEECH, G.; SVARTRIK, J. **A Communicative grammar of English**.3rd edition. Pearson: ELT, 2002.

MURPHY, Raymond. **English grammar in use with answer key and CD-rom**. 3rd edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

RIGGENBACH, Heidi; SAMUDA, Virginia. **Grammar dimensions:** form, meaning, and use. Vol. 2. Boston: Heinle, 2000.

TEODOROV, Veronica. **Freeway.** Vol. 3. São Paulo: Richmond, 2010.

**8.BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BEATTY, Ken. **Read andThink! 3** A reading strategies course. Person: ELT, 2004.

BROWN, Steve. **Active Listening 3** – student book with self-study audio CD. São Paulo: Cambridge do Brasil, 2006.

DIAS, Reinildes; JUCÁ, Leina; FARIA, Raquel. High up: Ensino Médio. Vol. 3 Cotia: SP: Macmillan, 2013.

SWAN, Michael. **Practical English usage:** second edition. Oxford: Oxford University Press, 2001.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**

**CAMPUS SAPUCAIA DO SUL**

Curso: ***Curso Técnico de nível médio em Informática e Eventos***

Disciplina: **Língua Inglesa III** Professor(a): **Professora Mestra Suzana Trevisan** Ano/semestre: **1º semestre de 2019** Turma: **Nível básico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aula | data **Manhã** | atividade prevista |
| 01 | 20/02 | Leitura e exercício de speaking: encontre alguém que... Apresentação pessoal.  |
| 02 | 27/02 | Jogo de revisão – apresentação de aspectos pessoais. Trailer e leitura do resumo do filme “The first grader”.  |
| 03 | 06/03 | Revisão do passado simples. Aspectos gramaticais.  |
| 04 | 13/03 | Sherlock Holmes and his histories: contextualização do conto e leitura do primeiro capítulo em aula.  |
| 05 | 20/03 | Exercícios gramaticais – passado simples.Ensaio para a avaliação de oralidade. |
| 06 | 27/03 | Avaliação de oralidade (em duplas)  |
| 07 | 03/04 | Revisão para a avaliação do conto do Sherlock Holmes. Produção da cola. |
| 08 | 10/04 | Avaliação de leitura e interpretação da adaptação The Five Orange Pips |
| 09 | 17/04 | Leitura de e-mail profissional: discurso indireto |
| 10 | 24/04 | Leitura de e-mail profissional: discurso indireto |
| 11 | 08/05 | **CONSELHO DE CLASSE** |
| 12 | 15/05 | Leitura de e-mail profissional: conectores e expressões características desse gênero |
| 13 | 22/05 | Leitura de e-mail profissional: formalidade/informalidade e uso de phrasal verbs |
| 14 | 29/05 | SEDINETEC\* |
| 15 | 05/06 | Revisão para a prova + Auto avaliação da aprendizagem**AVALIAÇÃO D** |
| 16 | 12/06 | **Avaliação dos aspectos gramaticais:** Trabalho individual- discurso indireto. |
| 17 | 19/06 | Entrega dos resultados e revisão para a recuperação. |
| 18 | 26/06 | **Recuperação do item a- oralidade** |
| 19 | **03/07** | **Recuperação do item c- Avaliação dos aspectos gramaticais** |
| 20 | 10/07 | Entrega dos resultados – revisão geral. |