

Tutorial para apresentação de Projetos de Ensino

Antes de apresentar o projeto, deve observar o Regulamento de Projetos de Ensino, disponível em:

<http://www.ifsul.edu.br/regulamentos-institucionais>

A tramitação do projeto é via SUAp, sendo a aprovação final na Pró Reitoria de Ensino (PROEN). Os proponentes e interessados devem acompanhar a tramitação via sistema e atender os pareceres que solicitarem informações complementares.

Em relação ao SUAp, lembrar que é possível “clonar” documentos gerados, por tanto, projetos que se repitam em semestres diferentes podem ser clonados e reorganizados, sem a necessidade de inserir todas as informações novamente.

Todas as opções relacionadas a Projetos de Ensino devem permanecer PÚBLICAS, para facilitar a tramitação.

Passo a passo:

1. Entre no SUAP através do site suap.ifsul.edu.br. Clique em “DOCUMENTOS / PROCESSOS”,

“Documentos”,

The screenshot shows the SUAP (Sistema Unificado de Apoio Pedagógico) interface. On the left, a dark sidebar contains the main navigation menu. A white arrow points to the 'DOCUMENTOS / PROCESSOS' option, which is highlighted in green. Below this option, there are sub-items: 'Documentos Eletrônicos', 'Dashboard', and 'Documentos'. The 'DOCUMENTOS / PROCESSOS' option is also highlighted in the top navigation bar. The main content area displays various modules: 'CENTRAL DE SERVIÇOS' with 'Meus Chamados' and 'Abrir Chamado' buttons; 'GESTÃO DE PESSOAS' with 'Servidores' and 'SIGEP' buttons; 'CLIPPING' with a news item; 'PROCESSOS ELETRÔNICOS' with 'Adicionar Processo' and 'Adicionar Requerimento' buttons; and 'CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO' with a calendar for August 2019. The user's name 'Alexandre Escouto' is visible in the top left corner of the sidebar.

2. Clique em "Adicionar Documento de Texto"

The screenshot shows the SUAP (Sistema Unificado de Atendimento ao Público) interface. The left sidebar contains navigation links: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS (with sub-links for Documentos Eletrônicos, Dashboard, and Documentos), Processos Eletrônicos, Processos Físicos, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, and GESTÃO DE PESSOAS. The main content area is titled 'Documentos de Texto' and includes a filter section with dropdowns for Text, Grouping (set to 'Meus Documentos'), Campus, Setor dono, Type, Access Level, and Situation. Below the filters, there are tabs for the years 2018 and 2019. A table displays a list of documents, with the first three rows visible. A blue arrow points to the 'Adicionar Documento de Texto' button in the top right corner of the main content area.

Documentos de Texto

[Adicionar Documento de Texto](#) [Gerenciar Compartilhamento: SS-COAA](#) [Ajuda](#)

FILTROS

Texto: Ir **Meus Documentos** Agrupamento: **Meus Documentos** Campus dono: Todos Setor dono: Todos

Tipo: Todos Nível de Acesso: Todos Situação: Todos

2018 2019

1 2 Mostrando 56 Documentos de Texto [Mostrar tudo](#)

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação
Q	SS-COAA	Formulários PROAP/SCDP	Documento 10539	Solicitação de diária relativo a 10 e 11 de dezembro, reunião do CONSUP	Concluído	Público	Alexandre Escouto	07/12/2018 16:18
Q	SS-COAA	Formulários PROAP/SCDP	Documento 10540	Viagem a Pelotas para reuniões sobre a confecção de regulamento de afastamento de Técnico Administrativo em 11 e 12 de setembro de 2018	Concluído	Público	Alexandre Escouto	07/12/2018 16:33
Q	SS-COAA	Formulários PROAP/SCDP	Documento 10541	Viagem a Pelotas para reuniões sobre a confecção de regulamento de afastamento de Técnico	Rascunho	Público	Alexandre Escouto	07/12/2018 17:00

3. Clique em "Tipo de Documento"

suap - SUAP: Sistema Unificado de / X

suap.ufsul.edu.br

suap - Adicionar Documento de Texto - SUAP X

suap.ufsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/

suap

Alexandre Escouto

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: *

Modelo: *

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal: *

Setor Dono: *

SS-COAA

Assunto: *

4. Navegue até "Formulários PROEN / Projetos de Ensino" e clique

suap - SUAP: Sistema Unificado de / X

suap.ufsul.edu.br

suap - Adicionar Documento de Texto - SUAP X

suap.ufsul.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/

suap

Alexandre Escouto

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: *

Modelo: *

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal: *

Setor Dono: *

Assunto: *

Formulários PROAP/COGES

Formulários PROAP/COMAP

Formulários PROAP/Compra de Materiais

Formulários PROAP/Contratações e serviços

Formulários PROAP/Contratos

Formulários PROAP/SCDP

Formulários PROAP/TED

Formulários PROAP/Termos de Referência

Formulários PROEN/Projetos de Ensino

Formulários PROGEF

Instrução de Serviço

Instrução Normativa

Minutas de Portarias - PROAP

Ofício

Parecer

Pareceres CPPD

Portaria

PROPESP

Requerimento

Resoluções do Conselho Superior

5. No campo "Modelo", clique em "Formulário de Apresentação de Projetos de Ensino"

suap

NOTÍCIAS
PORTAL NOTÍCIAS II

suap - Início - SUAP: Sistema Unificado de A...

suap - Adicionar Documento de Texto - SUAP

suap

Alexandre Escouto

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: Formulários PROEN/Projetos de Ensino

Modelo:

Formulário para alteração de Projeto de Ensino
Formulário para Apresentação de Projetos de Ensino
Formulário para entrega de Relatório Final
Formulário para Prorrogação de prazo em Projeto de Ensino
Formulário para Solicitação de Certificação
Parecer Projeto de Ensino

Nível de Acesso: Formulário para alteração de Projeto de Ensino

Hipótese Legal: Formulário para entrega de Relatório Final
Formulário para Prorrogação de prazo em Projeto de Ensino
Formulário para Solicitação de Certificação
Parecer Projeto de Ensino

Setor Dono: SS-COAA

Assunto:

6. Preencha os demais campos e clique em "Salvar"

suap

NOTÍCIAS
PORTAL NOTÍCIAS II

suap - Início - SUAP: Sistema Unificado de A...

suap - Adicionar Documento de Texto - SUAP

suap

Alexandre Escouto

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Modelo: Formulário para Apresentação de Projetos de Ensino

Nível de Acesso: Público

Hipótese Legal: -----

Setor Dono: SS-COAA

Assunto: Estratégias em um Novo Paradigma Globalizado

211 caractere(s) restante(s)

Classificações: 441 - Concepção, organização e funcionamento do ensino médio, 451 - Concepção, organização e f...

7. Clique em “Editar” / “Texto” para editar o formulário.

suap - Início - SUAP: Sistema Unificado de A...

suap Documento 33502 - SUAP: Sistema U...

suap Documento 33502 - SUAP: Sistema U...

Cadastro realizado com sucesso.

suap Alexandre Escouto

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

GESTÃO DE PESSOAS

NOTÍCIAS

Documentos de Texto

Adicionar Documento de Texto

Documento 33502

Concluir

Compartilhar Documento

Editar

Histórico de Alterações

Ações

Remover

Rascunho

Público

Texto

Dados Básicos

Visualização do Documento

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 1 Item

28/08/2019 16:42:08

Criação por Alexandre Escouto

8. Para facilitar a edição do documento, clique em “maximizar” para preencher a tela

suap - Início - SUAP: Sistema Unificado de A...

suap Editar Documento - SUAP: Sistema U...

suap Editar Documento - SUAP: Sistema U...

Remontar Corpo

Editar Documento

Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

maximizar

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

9. Ao terminar de preencher o documento, clique em “salvar e visualizar”. Isso resultará na mensagem “Edição realizada com sucesso”.

suap

NOTÍCIAS

suap

Editar Documento - SUAP: Sistema Unificado de

suap.ifsul.edu.br/documento_eletronico/editar_documento/33502/

Edição realizada com sucesso.

suap

Alexandre Escouto

Buscar item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

Remontar Corpo

Inicio > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 33502 > Conteúdo documento > Editar Documento

Editar Documento

Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

B I U

Espaça...

Estilo

Formata...

Fonte

Tamanho

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº:

Uso exclusivo da PROEN

10. Clique em “Concluir”

suap

NOTÍCIAS

suap

Documento 33502 - SUAP: Sistema Unificado de

suap.ifsul.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/33502/

suap

Alexandre Escouto

Buscar item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Documento 33502

Rascunho Público

Concluir

Compartilhar Documento

Editar

Histórico de Alterações

Ações

Remover

Visualização do Documento

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº:

Uso exclusivo da PROEN

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 3 itens

28/08/2019 17:35:03

Edição por Alexandre Escouto

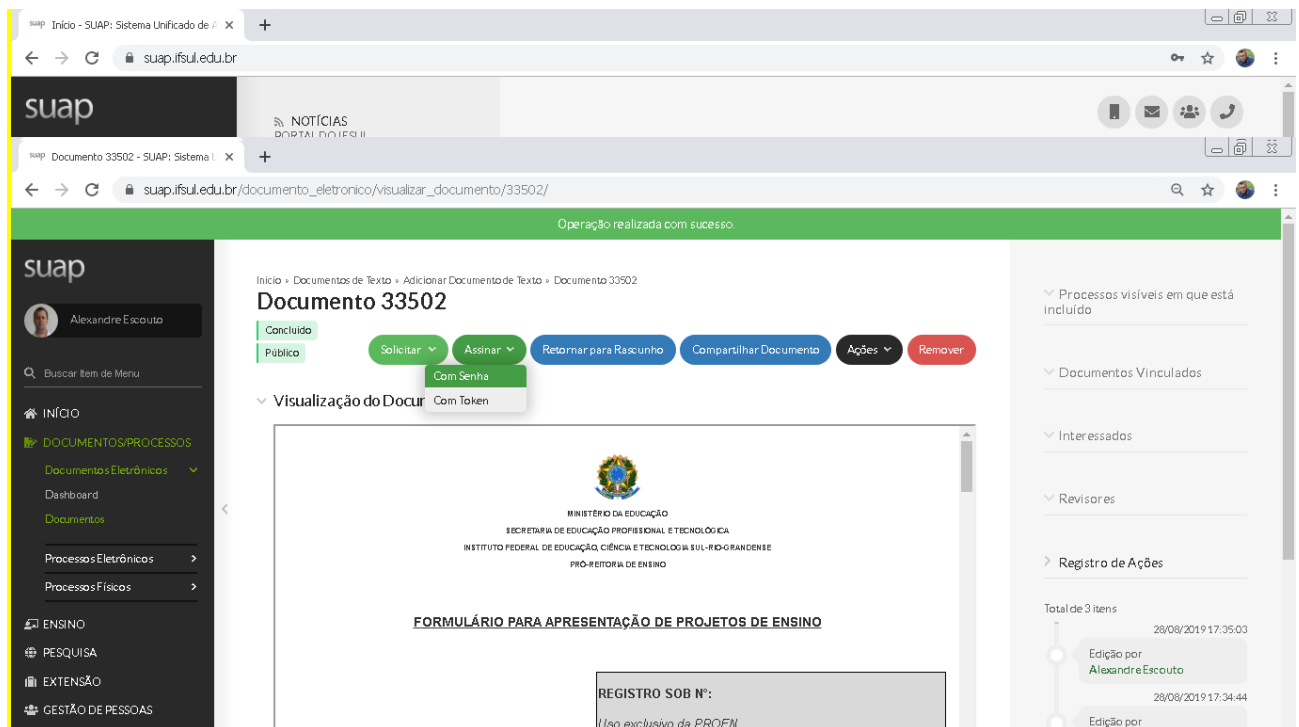
28/08/2019 17:34:44

Edição por Alexandre Escouto

11. Confirme na caixa de diálogo clicando em "OK"



12. Clique em "Assinar Documento", "Com Senha"



13. Clique apenas em “Definir Identificador”

suap - Início - SUAP: Sistema Unificado de Administração - X

suap - Início - SUAP: Sistema Unificado de Administração - X

suap

NOTÍCIAS
PORTAL NOTÍCIAS II

suap - SUAP: Sistema Unificado de Administração - X

suap.ifsul.edu.br/documento_eletronico/assinar_documento/33502/

suap

Alexandre Escouto

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento: PJE

Número: 2

Ano: 2019

Sigla do Setor: SS-COAWSS-DEPEN/SS-DIROER/IF-REIT/IFSULRO

Definir Identificador

14. Clique em “Perfil” e selecione o seu contrato.

suap - Início - SUAP: Sistema Unificado de Administração - X

suap - Início - SUAP: Sistema Unificado de Administração - X

suap

NOTÍCIAS
PORTAL NOTÍCIAS II

suap - SUAP: Sistema Unificado de Administração - X

suap.ifsul.edu.br/documento_eletronico/assinar_documento/33502/

suap

Alexandre Escouto

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: *

Senha: *

Assinar Documento

Primeiro passo Anterior

15. Digite a senha de login do SUAP para assinar o documento

suap - Início - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública

suap - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública

suap

NOTÍCIAS
PORTAL DO IFSP

suap

Alexandre Escouto

Buscar item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Senha: *

Assinar Documento

Primeiro passo Anterior

16. Clique em "Finalizar Documento" e confirme para concluir esse formulário.

suap - Início - SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública

suap - PJE 2/2019 - SS-COAA/SS-DEPEN/SS-REIT/IFSULRG

suap

NOTÍCIAS
PORTAL DO IFSP

suap

Alexandre Escouto

Buscar item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

suap.ifsul.edu.br diz
Tem certeza que deseja continuar?

OK Cancelar

Início > Documentos de Texto > Adicional DIRGER/IF-REIT/IFSULRG

PJE 2/2019 - SS-COAA/SS-DEPEN/SS-REIT/IFSULRG

Assinado Público

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRO-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 4 itens

28/08/2019 17:39:22

Assinatura por Alexandre Escouto
Documento assinado por Alexandre Escouto (1514192)

17. Concluído o documento, você precisa abrir processo pra ele. Clique em “Criar Processo”.

The screenshot shows the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) interface. The user is logged in as Alexandre Escouto. The main menu on the left includes options like INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, and GESTÃO DE PESSOAS. The main content area displays the document 'PJE 2/2019 - SS-COAA/SS-DEPEN/SS-DIRGER/IF-REIT/IFSULRG' with a status of 'Finalizado' and 'Público'. A green banner at the top indicates 'Documento finalizado com sucesso.' Below the document title, there are buttons for 'Compartilhar Documento', 'Ações', 'Criar Processo', 'Vincular Documento', and 'Cancelar'. The 'Criar Processo' button is highlighted. The right sidebar shows a list of actions, including 'Processos visíveis em que está incluído', 'Documentos Vinculados', 'Interessados', 'Revisores', and 'Registro de Ações'. The 'Registro de Ações' section shows a timeline of events, including 'Finalização por Alexandre Escouto' on 28/08/2019 18:11:15 and 'Assinatura por' on 28/08/2019 17:39:22.

18. Adicione como interessados, a equipe de servidores que constam no projeto, e também os servidores do DEPEN – Alexandre Ferreira Escouto, Luciane Pinto Fernandes e Monica Nunes Neves, para que eles possam contribuir na tramitação.

The screenshot shows the 'Adicionar Processo Eletrônico' (Add Electronic Process) form in the SUAP system. The user is logged in as Alexandre Escouto. The form includes fields for 'Interessados' (Interested Parties), 'Tipo de Processo' (Process Type), 'Assunto' (Subject), 'Nível de Acesso' (Access Level), and 'Hipótese Legal' (Legal Hypothesis). The 'Interessados' field is currently empty, and a message below it states 'É possível selecionar mais de um item' (It is possible to select more than one item). The 'Assunto' field has a character count of '255 caractere(s) restante(s)' (255 characters remaining). The 'Nível de Acesso' and 'Hipótese Legal' fields are dropdown menus. The right sidebar shows a list of actions, including 'Processos visíveis em que está incluído', 'Documentos Vinculados', 'Interessados', 'Revisores', and 'Registro de Ações'.

19. Digite o nome do interessado no campo de busca que aparecerá um bloco abaixo com os dados e a foto do servidor. Clique no bloco pra adicionar. Clique, depois, em “Tipo de Processo”, “Buscar”.

The screenshot shows the 'Adicionar Processo Eletrônico' (Add Electronic Process) form in the SUAP system. The left sidebar contains navigation links: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS (with sub-links for Documentos Eletrônicos, Dashboard, and Documentos), Processos Eletrônicos, Processos Físicos, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, and ADMINISTRAÇÃO. The main form area has the following fields:

- Interessados:** A list of three individuals with their names, CPFs, and server IDs: Alexandre Ferreira Escoto (CPF: 004.393.100-67, Servidor: 1514192), Monica Nunes Neves (CPF: 016.631.680-67, Servidor: 1112812), and Luciana Pinto Fernandes (CPF: 693.776.771-49, Servidor: 1460288). Below the list is a search bar and the text 'É possível selecionar mais de um item'.
- Tipo de Processo:** A dropdown menu with a 'Buscar' button.
- Assunto:** A large text area for the subject, with a character count '295 caractere(s) restante(s)'.
- Nível de Acesso:** A dropdown menu.

20. No campo Filtro, digite “projeto de ensino”.

The screenshot shows the 'Marque a opção desejada' (Mark the desired option) dialog box in the SUAP system. The dialog box has a 'FILTROS' section with a 'Filtro:' input field. Below the filter field is a list of options:

- Opções
- Acadêmico
- Acesso à Informação: Demanda do e-SIC
- Acompanhamento Legislativo: Câmara dos Deputados
- Acompanhamento Legislativo: Congresso Nacional
- Acompanhamento Legislativo: Estadual/Distrital
- Acompanhamento Legislativo: Municipal
- Acompanhamento Legislativo: Senado Federal
- Arrecadação: Cobrança
- Arrecadação: Cumprimento de Ação Judicial
- Arrecadação: Encaminhamento para Divisão Ativa

21. Clique nos campos “Opção” em “Ensino; Projeto de Ensino”

The screenshot shows the SUAP system interface. A modal dialog titled "Marque a opção desejada" is open. It contains a search filter labeled "FILTROS" with the text "projeto de ensino" entered. Below the filter, there is a table with two rows: "Opções" and "Ensino: Projeto de Ensino". The "Ensino: Projeto de Ensino" row is selected. The background shows the main menu on the left and a breadcrumb trail at the top: "Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 33502 > Conteúdo documento > Adicionar Processo Eletrônico".

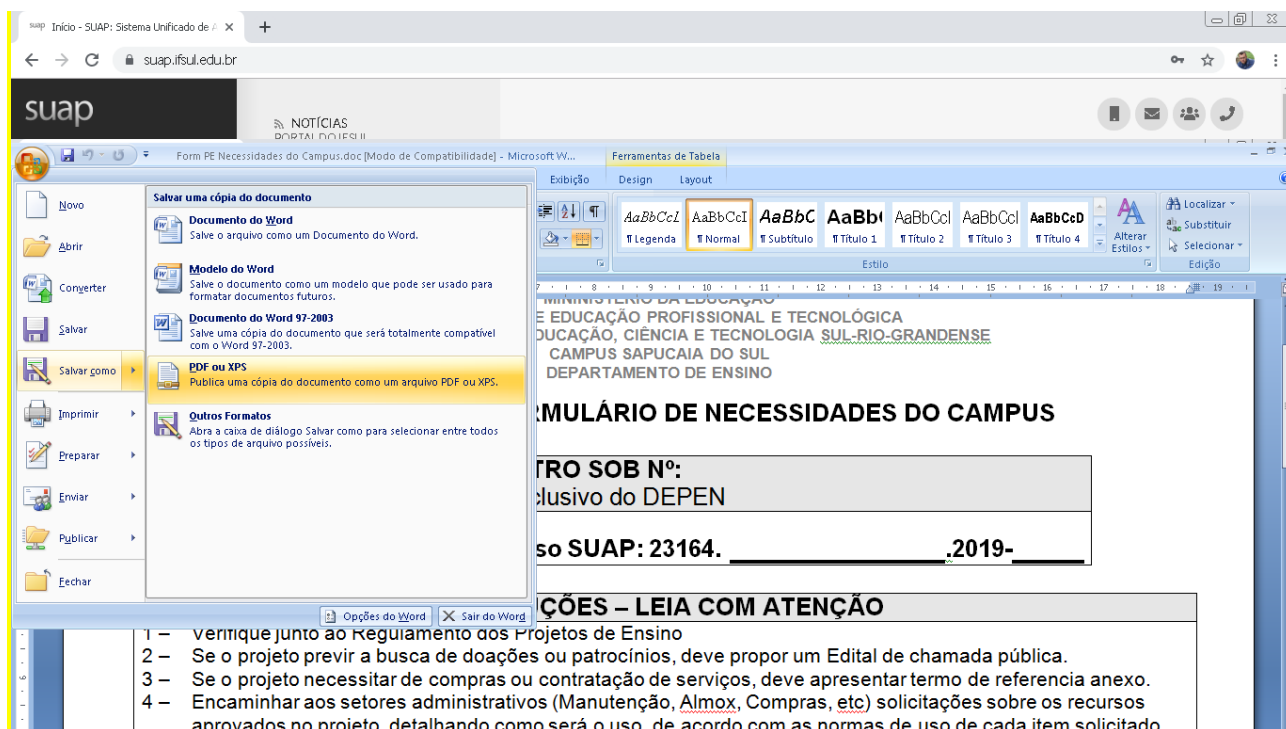
22. Preencha os outros campos, em “Nível de Acesso” como público e “Setor de Criação” com o seu setor de lotação e clique em “Salvar”.

The screenshot shows the SUAP system interface for a specific process. The title is "Processo 23164.001179.2019-63". The status is "Em trâmite". There are buttons for "Finalizar", "Encaminhar", "Editar", "Solicitar", and "Baixar Processo". The "Dados Gerais" section is expanded, showing the following information:

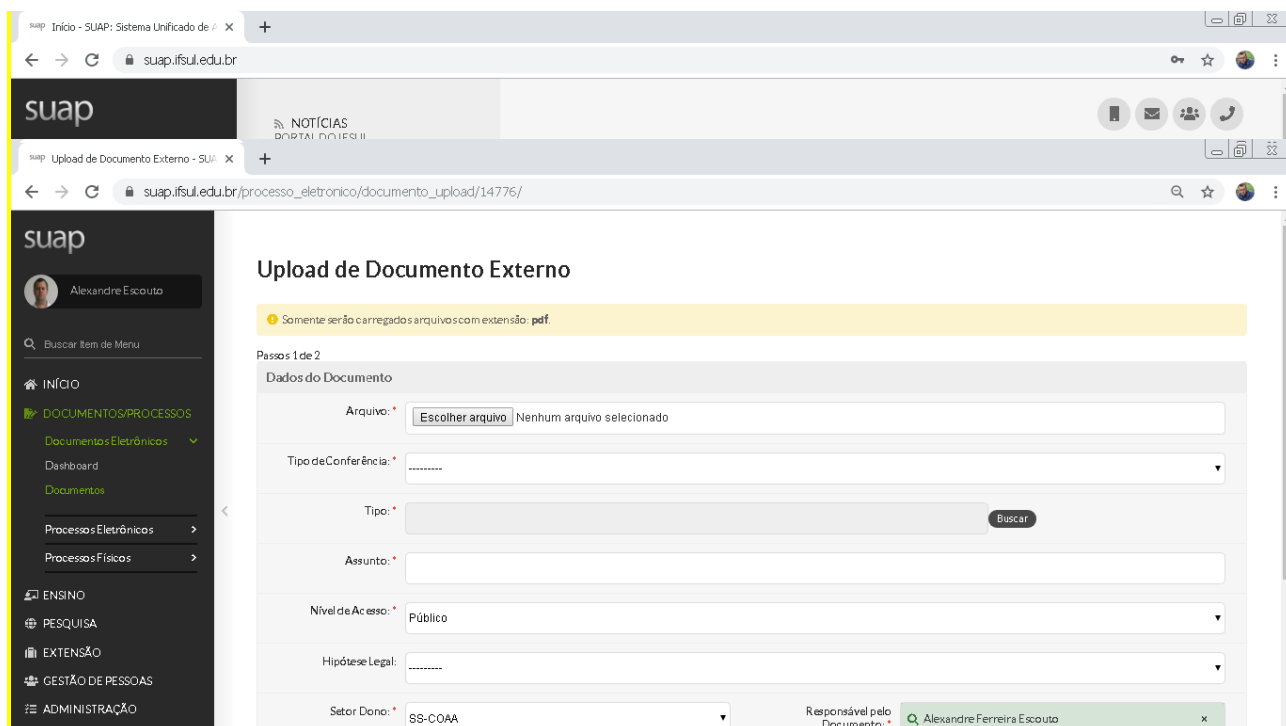
- Sector de Origem:** SS-SS-COAA
- Nível de Acesso:** Público
- Tipo:** Ensino: Projeto de Ensino
- Assunto:** Estratégias em um Novo Paradigma Globalizado
- Interessados:** 1. Alexandre Escouto, 2. Luciane Fernandes, 3. Monica Neves
- Data do Cadastro:** 28/08/2019 18:15:47 por Alexandre Escouto
- Última Modificação:** 28/08/2019 18:15:47 por Alexandre Escouto
- Número Protocolo Novo (NUP 21):** 0238971.00000007/2019-60
- Número Protocolo Antigo (NUP 17):** 23164.001179.2019-63

At the bottom, there is a "Documentos" section with a tab for "Processos Apensados, Anexados e Relacionados". There are buttons for "Adicionar Documento Interno" and "Upload de Documento Externo". On the right side, there is a "Registro de Ações" section showing a log of actions, including "Alexandre Escouto Criação do processo" on 28/08/2019 18:15:47.

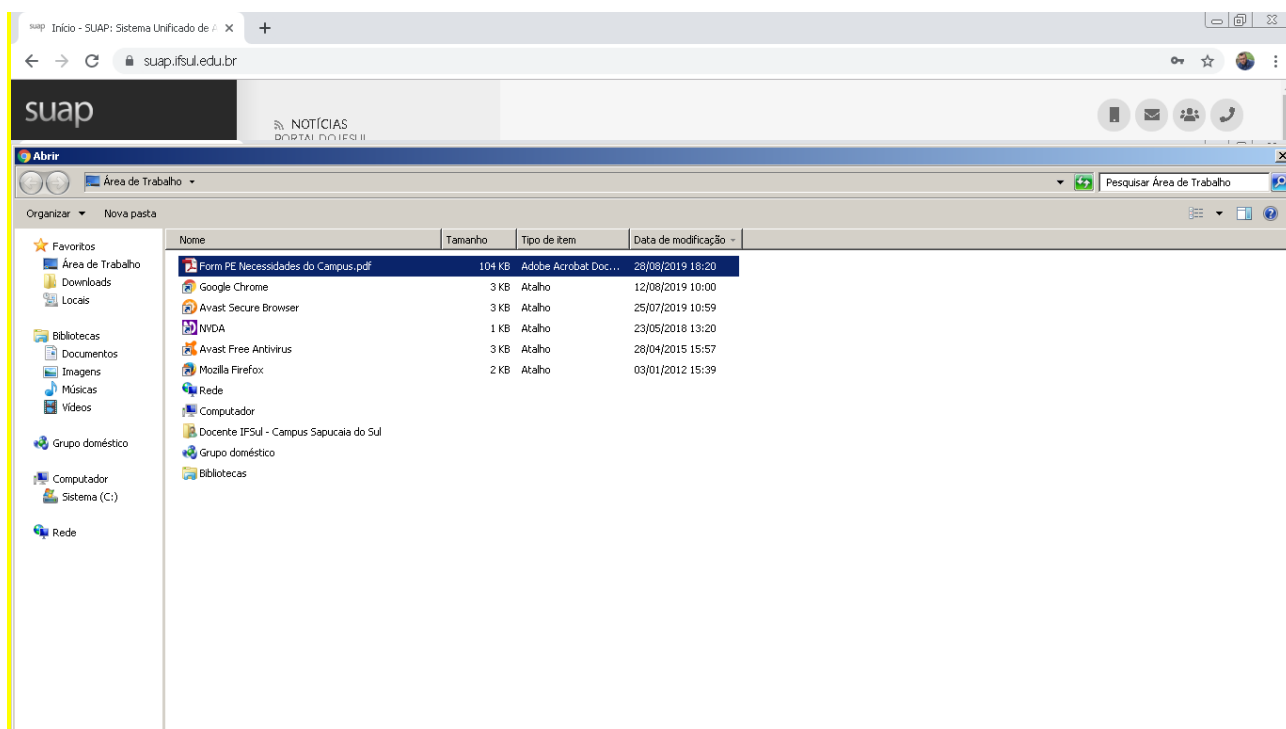
23. É necessário, também, preencher o formulário “Formulário Necessidades do Campus.doc”; se encontra na Pasta Professores, “#DEPARTAMENTO DE ENSINO”, “Formulários de Ensino”, “Projetos de Ensino (PROEN)”. Preencha todo o formulário e salve em PDF, pois só é possível anexar arquivos PDF no SUAP.



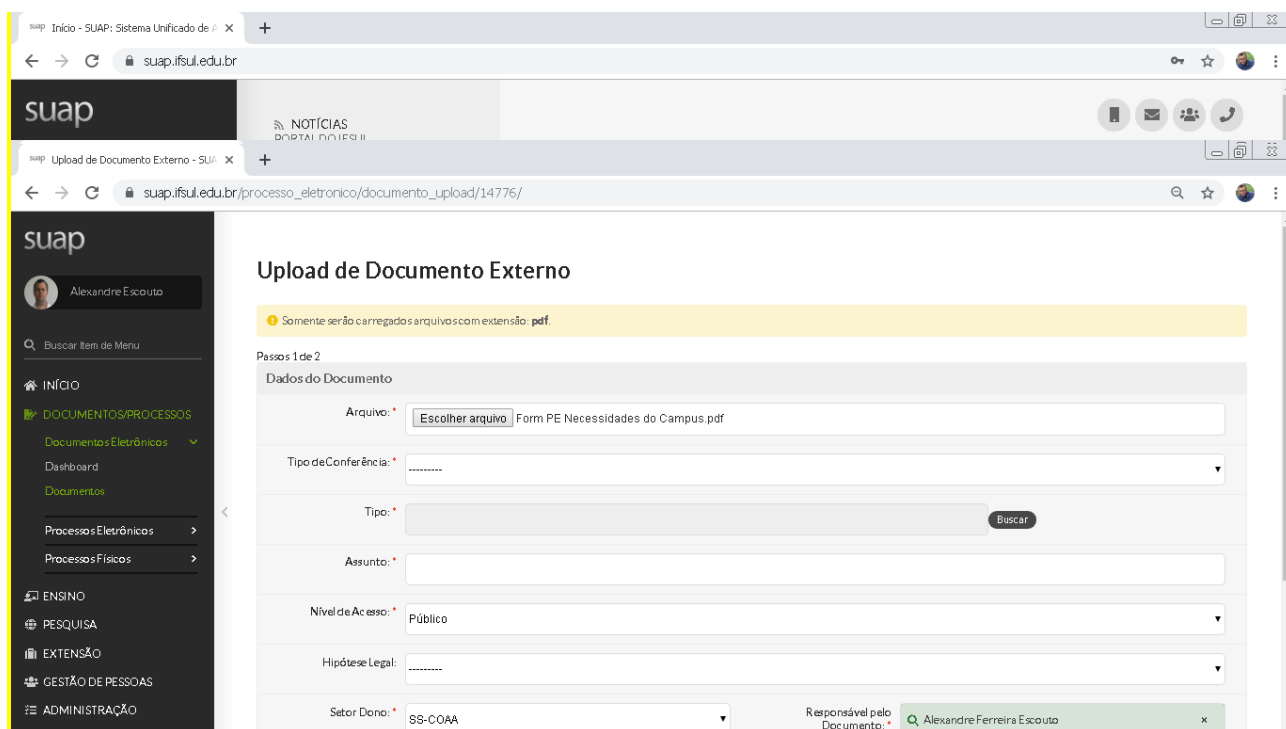
24. Clique em “Upload de Documento Externo” e, para adicionar o formulário preenchido” clique em “Arquivo”



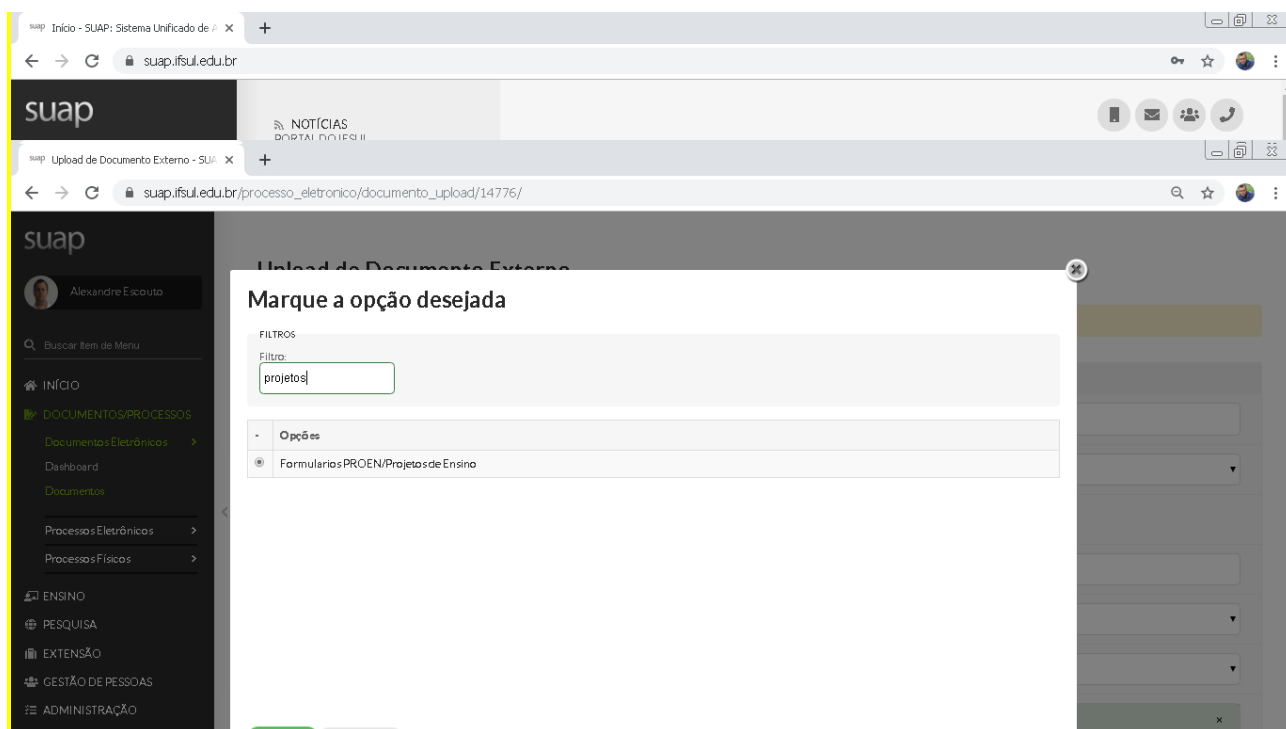
25. Clique no formulário preenchido e salvo em PDF e



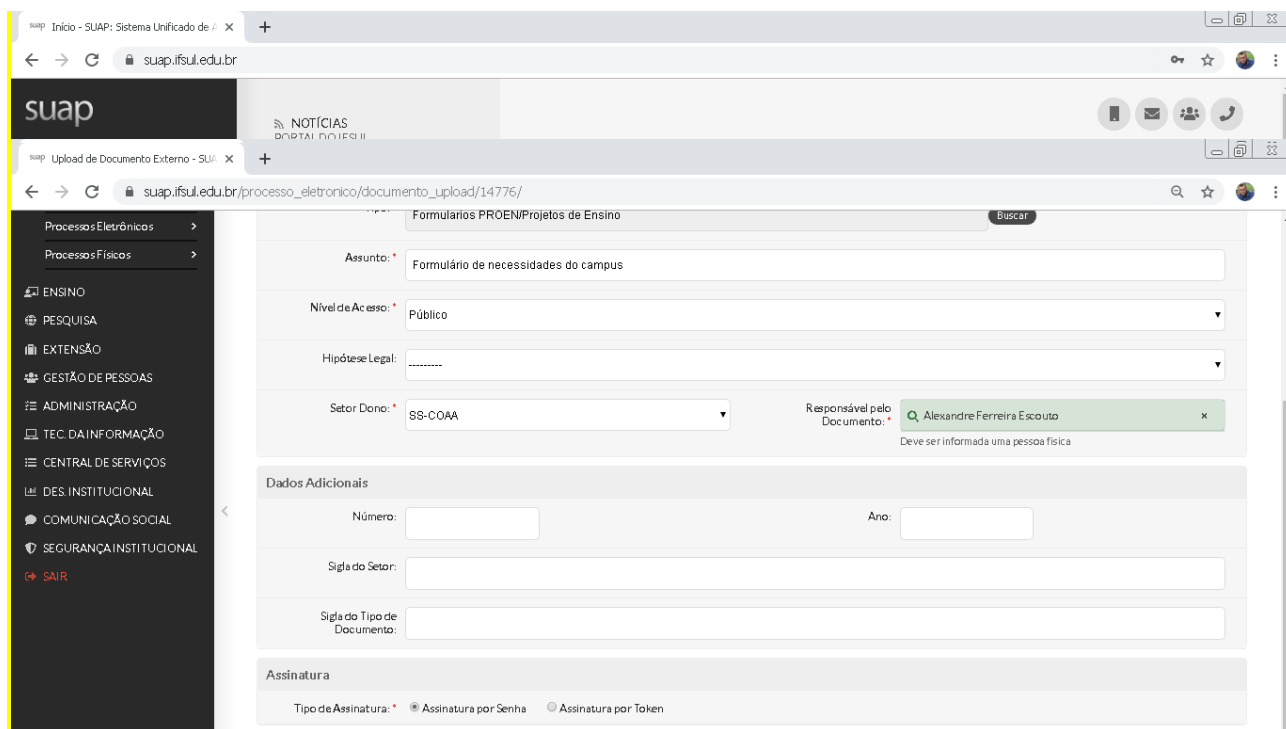
26. Clique em "Tipo", "Buscar"



27. No campo Filtro digite “projeto” até aparecer “FormuláriosPROEN/ProjetosdeEnsino” e clique



28. Preencha os outros campos do formulário: em “Nível de Acesso”, clique em “Público” e como “Setor Dono” clique para adicionar o seu setor de lotação e clique em “Assinar”.



29. Clique em “Perfil” e selecione o seu perfil de uso e digite sua senha de login no SUAP em “senha”.

Depois, clique e “Assinar Documento”.

suap

NOTÍCIAS
PORTAL DO IFSUL

Upload de Documento Externo - SUAP

suap.ifsul.edu.br/processo_eletronico/documento_upload/14776/

suap

Alexandre Escoto

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Upload de Documento Externo

Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf.

Passos 2 de 2

Perfil: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Senha: *

Assinar Documento

Primeiro passo Anterior

30. O formulário de necessidades do setor está assinado e incluído, conforme mensagem em verde.

suap

NOTÍCIAS
PORTAL DO IFSUL

Processo 23164.001179.2019-63 - SUAP

suap.ifsul.edu.br/processo_eletronico/processo/14776/

Documento anexado com sucesso.

suap

Alexandre Escoto

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Processo 23164.001179.2019-63

Em trâmite

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Baixar Processo

Dados Gerais

Setor e Origem: SS-SS-COAA Nível de Acesso: Público

Tipo: Ensino: Projeto de Ensino

Assunto: Estratégias em um Novo Paradigma Globalizado

Interessados: 1. Alexandre Escoto 2. Luciana Fernandes 3. Monica Neves

Data do Cadastro: 28/08/2019 18:15:47 por Alexandre Escoto Última Modificação: 28/08/2019 18:15:47 por Alexandre Escoto

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0238971.0000007/2019-60 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23164.001179.2019-63

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

28/08/2019 18:15:47

Alexandre Escoto Criação do processo.

Total de 1 item

31. Clique em “Encaminhar”, “Sem despacho”

Documento anexado com sucesso.

Processo 23164.001179.2019-63

Em trâmite

Finalizar Encaminhar Com despacho Sem despacho Editar Solicitar Baixar Processo

Dados Gerais

Sector de Origem: SS-SS-COAA Nível de Acesso: Público

Tipo: Ensino: Projeto de Ensino

Assunto: Estratégias em um Novo Paradigma Globalizado

Interessados:

- Alexandre Escoto
- Luciana Fernandes
- Monica Neves

Data do Cadastro: 28/08/2019 18:15:47 por Alexandre Escoto Última Modificação: 28/08/2019 18:15:47 por Alexandre Escoto

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0238971.00000007/2019-60 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23164.001179.2019-63

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

28/08/2019 18:15:47

Alexandre Escoto Criação do processo.

Total de 1 item

32. Clique em “Auto Completar” e no setor de destino digite “depen” para localizar o SS-DEPEN, como na tela abaixo. Depois, clique no bloco em verde e depois em “salvar”.

Encaminhar Processo 23164.001179.2019-63

Dados da Tramitação

Buscar setor de destino por: ☐ Auto Completar ☐ Árvore

Setor de Destino: Escolha uma opção

depen

IFSULRG -> IF-REIT -> SS-DIRGER -> SS-DEPEN (SS-DEPEN - DEPARTAMENTO DE ENSINO)

Salvar

33. O Processo está em trâmite. Agradecemos pela atenção nesse tutorial. Quaisquer outras dúvidas, entre em contato com o Departamento de Ensino.

The screenshot displays the SUAP web application interface. At the top, a green banner indicates "Processo encaminhado com sucesso." (Process forwarded successfully). The main content area shows the details of a process with ID 23164.001179.2019-63, which is currently in the "Em trâmite" (In progress) status. The process details include:

- Sector e Origem:** SS-SS-COAA
- Nível de Acesso:** Público
- Tipo:** Ensino: Projeto de Ensino
- Assunto:** Estratégias em um Novo Paradigma Globalizado
- Interessados:** 1. Alexandre Escoto, 2. Luciana Fernandes, 3. Monica Neves
- Data do Cadastro:** 28/08/2019 18:15:47 por Alexandre Escoto
- Última Modificação:** 28/08/2019 18:35:36 por Alexandre Escoto
- Número Protocolo Novo (NUP 21):** 0238971.00000007/2019-60
- Número Protocolo Antigo (NUP 17):** 23164.001179.2019-63

On the right side, the "Trâmites" (Steps) section shows a timeline of the process, including a step labeled "SS-DEPEN: Aguardando recebimento" (Waiting for receipt) dated 28/08/2019 18:35. Below this, the "Registro de Ações" (Action Log) shows a single action: "Alexandre Escoto Criação do processo." (Creation of the process) dated 28/08/2019 18:15:47.

OBS.: Lembrar de anexar o formulário solicitado no item 23;

Estamos todos nos adaptando ao novo sistema, que está em construção também, então muitas ações destas rotinas ainda serão adaptadas e melhoradas ao longo do processo.

Tutorial – versão 30/08/2019