

GESTÃO POR PROCESSOS

- Em um sistema de gestão efetivo tudo é processo, não se utiliza a gestão por hierarquia – só focado em pessoas.
- A hierarquia serve para definir funções, suas inter-relações e as responsabilidades de cada uma delas.
- O erro é parte do ser humano.
- Na hierarquia, se a pessoa erra: quase sempre é punida.
- Se um processo erra: tem de ser avaliado e reparado.
- Todo processo possui: entradas, o processo em si e as saídas.
- Entradas: tudo aquilo que o processo necessita para funcionar perfeitamente e realizar as saídas desejadas.
- Processo: é a operação de transformação das entradas em saídas desejadas.
- Saídas: são os produtos e/ou objetivos finais que se desejam alcançar.

FLUXOGRAMA

- É a sequência passo a passo das atividades de um processo.
- Além da sequência das atividades, o fluxograma mostra o que é realizado em cada etapa, os materiais ou serviços que entram e saem do processo, as decisões que devem ser tomadas e as pessoas envolvidas.
- Evita o erro e padroniza as operações e rotinas.

SIMBOLOGIA

-  Seta: indica a direção prioritária de fluxo
-  Operação: indica uma etapa do processo. A etapa e quem a executa são registrados no interior de retângulo.
-  Decisão: indica o ponto em que a decisão deve ser tomada. A questão é escrita dentro do losango, duas setas, saindo do losango, mostram a direção do processo em função da resposta (as respostas geralmente são SIM ou NÃO).
-  Documentos: indica que nesta fase do processo são utilizados documentos.
-  Conectores: são utilizados para indicar continuidade do fluxo.
-  Limites: indica o início e o fim do processo.

PROCESSO DE EXTRUSÃO – SOPRO - BEKUM

