**FORMULÁRIO DE REGISTRO DE EXTENSÃO**

|  |
| --- |
| **REGISTRO SOB Nº:**Uso exclusivo da PROEX |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - TÍTULO** | **Núcleo de Apoio à Produção Cultural do IFSUL Sapucaia do Sul** |

|  |
| --- |
| **Classificação**  |
| ( X ) Programa | ( ) Projeto |

|  |
| --- |
| **2 - COORDENADOR**  |
| **Nome: STEFANIE MERKER MOREIRA** |
| ( x ) Professor(a) Dedicação Exclusiva  |
| **Lotação:**Câmpus: SAPUCAIA DO SUL |
| **SIAPE: 2361504** |
| Professor disciplina(s) que ministra: Espaço e Cultura, Inglês e Português |
| **Formação Acadêmica:**Graduação: Letras Português/Inglês Mestre: Mestrado em Linguística AplicadaDoutor: Doutorado em Educação |
| **Link de acesso ao currículo lattes:**<http://www.lattes.cnpq.br/3909917051553627> |
| **Contatos:**Telefone campus/Ramal: 51-34529200Telefone Residencial: 51- 35887178Telefone Celular: 51-84557342E-mail: stefanie@sapucaia.ifsul.edu.br |

|  |
| --- |
| **3-RESUMO DA PROPOSTA** |
| O Núcleo de Apoio à Produção Cultural do IFSUL Sapucaia do Sul vincula-se ao espaço cultural Galeria Experimental e pretende oferecer assessoria na produção de eventos propostos por alunos no campus, bem como propor intervenções artístico culturais na Galeria Experimental em si. Projetos culturais de alunos de qualquer curso do campus, propostos por eles ou por seus professores, passam a contar com uma assessoria qualificada para o planejamento do evento pretendido, garantindo, desta forma, que o campus Sapucaia do Sul melhore a qualidade de organização e execução dos eventos de alunos que ocorrem ao longo do ano nos mais variados espaços do campus. Os projetos que se submeterem à assessoria do núcleo e forem aprovados receberão uma certificação de qualidade do mesmo.O núcleo, além disto, proporá eventos projetados internamente; contribuindo para a formação cultural da comunidade escolar de forma geral |
| **4 - PROJETO**  |
| **4.1- Duração: ano letivo 2014****Carga horária semanal dedicada ao projeto pelo coordenador:**- no câmpus de origem: 12 horas semanais |
| **4.2 - Público Alvo:****Descrição:**Público alvo direto:**Alunos da instituição, de qualquer curso, aos quais o Núcleo de Apoio à Produção Cultural oferecerá assessoria na promoção de eventos culturais, constituindo-se, portanto, também como espaço de formação e aplicação de saberes na área de produção cultural.**Público alvo indireto:**Comunidade escolar em geral, uma vez que a comunidade escolar será o público alvo das ações dos projetos propostos pelos alunos e certificados pelo Núcleo de Apoio à Produção Cultural.** |

|  |
| --- |
| **5 - ÁREAS TEMÁTICAS** |
| ( ) Comunicação | ( ) Meio Ambiente |
| ( x ) Cultura | ( ) Saúde |
| ( ) Direitos Humanos e Justiça | ( ) Tecnologia e Produção |
| ( x ) Educação | ( ) Trabalho |

|  |
| --- |
| **6 - VINCULAÇÃO A PROGRAMAS** |
| Esta proposta está vinculada a um dos programas/projetos institucionais do IFSul? ( x) Não ( ) Sim. ( ) PROEX ( ) PROPESP. Cite o programa: |

|  |
| --- |
| **7- ARTICULAÇÃO DA PROPOSTACOM ENSINO E PESQUISA** |
| **7.1 -O Projeto está diretamente ligado a uma disciplina?**( X ) NãoO projeto vincula-se, indiretamente, ao curso Técnico em Eventos de forma geral como área de saber, mas pode interagir com qualquer disciplina que pretenda realizar um evento cultural. |
| **7.2 - A atividade é interdisciplinar?**( ) Não( X ) SIMQuais disciplinas estão envolvidas? O núcleo pretende a interação de qualquer disciplina com a área de produção cultural. As possibilidade de interdisciplinaridade, neste sentido, dependerão de cada projeto cultural proposto pelos alunos e professores. |
| **7.3 - O Projeto poderá gerar ação de pesquisa futura?**( ) Não ( x )Sim Os impactos do núcleo no contexto de formação acadêmica e cultural dos alunos gerará pesquisa concomitante à realização do projeto. |
| **8 - EQUIPE** |
| **MEMBROS IFSul e Externos** |
| **Nº** | **Nome completo** | **Categoria**  | **Carga horária** | **Área de atuação** | **Lotação** |
| 01 | Stefanie Merker Moreira | CO | 12h./sem | Letras Port/Ing | Sapucaia do Sul |
| 02 | Guilherme Reichwald Jr. | PCL | 2h./sem | Geo. | Sapucaia do Sul |
| 03 | Bianca de Oliveira Ruskowski | PCL | 8h./sem | Sociol. | Sapucaia do Sul |
| 04 | David Garcia Neto | PCL | 4h./sem. | Cultura visual | Sapucaia do Sul |
| 05 | Angélica Lorini Najar | PCL | 2h./sem. | Program. Visual | Sapucaia do Sul |
| 06 | Giovani Turella | PCL | 2h./sem. | Ed. Física | Sapucaia do Sul |
| 07 | Aluno Bolsista (a ser selecionado) | AB | 12h./sem. | Eventos | Sapucaia do Sul |
| 08 | Aluno Bolsista (a ser selecionado) | AB | 12h./sem. | Eventos | Sapucaia do Sul |
| 09 | Aluno Voluntário (a ser selecionado) | AV | 8h./sem | Eventos | Sapucaia do Sul |
| 10 | Aluno Voluntário (a ser selecionado) | AV | 8h./sem | Eventos | Sapucaia do Sul |
| 11 | Aluno Voluntário (a ser selecionado) | AV | 8h./sem | Eventos | Sapucaia do Sul |

Categorias: Coordenador (CO) - Professor Colaborador (PCL) - Técnico-administrativo (TA) - Aluno Bolsista (AB) - Aluno Voluntário (AV) - Professor de outra IES Colaborador (POIC) – Técnico-administrativo de outra IES Colaborador (TAC) - Aluno Voluntário de outra IES (AVOI)

Carga horária semanal dedicada ao programa/projeto.

|  |
| --- |
| **9 - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** |
| O campus Sapucaia do Sul iniciou com curso Técnico em Plástico. Após este início, que trouxe à instituição uma identidade um tanto tecnicista. A formação acadêmica voltava-se ao campo profissional, e o fazia de forma bem sucedida. Ocorria, no entanto, que esta orientação por demais técnica sobrepunha-se à formação cultural de forma geral. A partir de quando, algum tempo mais tarde, a instituição passou a ofertar Ensino Médio regular, não técnico, este cenário mudou. A formação cultural passou a ser uma preocupação e até uma marca na formação dos alunos de Ensino Médio. Na escola, nesta época, este traço era percebido na realização de eventos culturais com os mais variados temas, nos mais variados espaços escolares. Neste sentido, em 2008, nasceu um curso técnico na área da cultura com ênfase em projetos culturais, inicialmente denominado Técnico em Gestão Cultural, passou chamar-se Técnico em Eventos. A instituição vem, portanto, há anos se constituindo como um espaço de fomento e formação cultural em si, especialmente, através do curso Técnico em Eventos.Aspecto que evidencia isto é, por exemplo, a sala de exposição, constituída ano passado e hoje denominada e consolidada como Galeria Experimental, que coloca o campus como um dos únicos do IFSUL e dos Institutos Federais de maneira geral a ter uma galeria.O Núcleo de Apoio à Produção Cultural do IFSUL Sapucaia do Sul vincula-se ao espaço cultural Galeria Experimental e pretende oferecer assessoria na produção de eventos propostos por alunos no campus, bem como propor intervenções artístico culturais na Galeria Experimental em si. Projetos culturais de alunos de qualquer curso do campus, propostos por eles ou por seus professores, passam a contar com uma assessoria qualificada para o planejamento do evento pretendido, garantindo, desta forma, que o campus Sapucaia do Sul melhore a qualidade de organização e execução dos eventos de alunos que ocorrem ao longo do ano nos mais variados espaços do campus. Os projetos que se submeterem à assessoria do núcleo e forem aprovados receberão uma certificação de qualidade do mesmo.O núcleo, além disto, proporá eventos projetados internamente; contribuindo para a formação cultural da comunidade escolar de forma geral.A partir do momento em que a produção de eventos culturais passa a ser um saber valorizado e ensinado no curso Técnico em Gestão Cultural/Eventos, o olhar sobre os a qualidade geral dos eventos produzidos precisa ser mais atento e crítico. Uma instituição que oferece o curso de eventos, o que supõe um conhecimento técnico por parte dos docentes e discentes deste curso especificamente, deve buscar cada vez mais qualidade nos eventos que realiza. Este não tem sido, porém, em muitos sentidos, o que vem se percebendo quanto aos eventos propostos nos últimos anos pelos alunos especialmente. Percebe-se desorganização, falta de planejamento e descaso com aspectos fundamentais para a realização de eventos. Os alunos muitas vezes propõe o evento, um professor assina como responsável, mas, na verdade, sequer se inteira do tema, planejamento e condições de execução do evento. Por um lado, os alunos ficam desamparados e não orientados; de outro, professores que, por exemplo, não são da área, supõem que os alunos dão conta de tudo que envolve a realização do evento, o que não se cumpre na prática.Neste sentido, o Núcleo de Apoio à Produção Cultural do IFSUL Sapucaia do Sul vincula-se ao espaço cultural Galeria Experimental e pretende oferecer assessoria na produção de eventos propostos por alunos no campus, bem como propor intervenções artístico culturais na Galeria Experimental em si, que possam, também, servir de referência. A experiência de assessoriano Núcleo constituir-se-á, desta forma, também em uma experiência significativa de aprendizagem em produção cultural para os envolvidos. Neste sentido, Schön, fundamentado na teoria da investigação de John Dewey, defende uma aprendizagem através do fazer. “Ele tem que enxergar, por si próprio e à sua maneira, as relações entre meios e métodos empregados e resultados atingidos. Ninguém mais pode ver por ele, e ele não poderá ver apenas ́falando-se ́ a ele, mesmo que o falar correto possa guiar seu olhar e ajudá-lo a ver o que ele precisa ver” (DEWEY apud SCHÖN, 2000, p.25). Uma ação pedagógica como a proposta vai ao encontro de uma aprendizagem reflexiva em que as experiências são vividas, refletidas e reprojetadas a partir da reflexão sobre a ação,como propunha Schon. O espaço pedagógico em que se constitui o Núcleo assume alunos naquilo que Vygostky nomeava zona de desenvolvimento proximal, ou seja, em termos de desenvolvimento, naquilo que o aluno poderia aprender através de mediação apropriada. Para ele, as situações de aprendizagem vividas pelo sujeito e mediadas por sujeitos mais experientes geram mudanças qualitativas e impulsionam o processo de desenvolvimento do indivíduo. O projeto propõe que eles interajam com professores especialistasdo campo e, ao mesmo tempo, que lidem com o repertório simbólico pelo qual também é constituído o campo da cultura. Projetos culturais de alunos de qualquer curso do campus, propostos por eles ou por seus professores, passam a contar com uma assessoria qualificada para o planejamento do evento pretendido, garantindo, desta forma, que o campus Sapucaia do Sul melhore a qualidade de organização e execução dos eventos de alunos que ocorrem ao longo do ano nos mais variados espaços do campus. Os projetos que se submeterem à assessoria do núcleo e forem aprovados receberão uma certificação de qualidade do mesmo.O núcleo, além disto, proporá eventos projetados internamente; contribuindo para a formação cultural da comunidade escolar de forma geral |

|  |
| --- |
| **10- OBJETIVOS** |
| **10.1 - Geral:**assessorar alunos na produção de eventos no campus como forma de qualificar tanto os eventos em si, quanto a formação cultural da comunidade escolar como um todo.**10.2 – Específicos:**- qualificar os eventos produzidos pelos alunos no campus- desenvolver as habilidades de planejamento de eventos culturais nos alunos que forem assessorados- fomentar a formação cultural da comunidade de forma geral, a qual constitui-se como público alvo dos eventos propostos- propor eventos culturais na galeria experimental que estabeleçam-se como referência de qualidade em produção cultural- propor uma certificação de qualidade para os eventos propostos pelos alunos do campus |

|  |
| --- |
| **11-METODOLOGIA E DESCRIÇÃO DO PROJETO** |
| O projeto propõe assessoria na produção de eventos culturais propostos por alunos do campus como forma de qualificá-los. Para tanto, propões as seguintes ações:1. Divulgar os objetivos do Núcleo aos alunos e professores dos cursos do campus;
2. Receber propostas de assessoria;
3. Analisar as propostas
4. Selecionar as propostas que o Núcleo considera passíveis de execução, rejeitando e, portanto, desaconselhando a execução das que não forem passarem nesta etapa;
5. Para as propostas selecionadas, estabelecer encontros de assessoramento com os proponentes do projeto de evento cultural para orientações;

Esta assessoria envolverá, portanto, processos de redação de projeto, abordagem crítica quanto à temática do evento, estratégias de divulgação, produção de material de divulgação, processos de curadoria, recursos, orçamentos e ofícios, entre outros.1. Os projetos que submeterem-se a todas as etapas e dimensões da assessoria do Núcleo e, portanto, estiverem prontos para executarem um evento bem sucedido e com a qualidade que um evento em uma instituição que tem um curso de produção de eventos deve ter, receberá a certificação:o selo de qualidade da Galeria Experimental.

Vale salientar que o papel do núcleo não é assumir a execução destes projetos, mas orientar os proponentes a qualificá-lo em todas suas etapas. Em projetos propostos por disciplinas, por exemplo, o professor da disciplina permanecerá o orientador e responsável pelo projeto. Desta forma, os docentes poderão também ampliar sua formação em produção cultural.Os membros do Núcleo proporão eventos culturais como forma de estabelecer um padrão de qualidade e, ao mesmo tempo, contribuir para a formação cultural da comunidade escolar de forma geral. Tais eventos serão desenhados pelos membros do Núcleo a partir de diagnósticos contextuais que apontem para eventos que seriam mais apropriados considerando a comunidade escolar.O Núcleo funcionará na Galeria Experimental em horários que contemplem, pelo menos, um turno de funcionamento ao dia. |
|  |

|  |
| --- |
| **12 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (Conforme ABNT 6023/2002) |
| SCHÖN, D.A. Educando o Profissional Reflexivo: um novo design para o ensino e aaprendizagem. Trad.Roberto Cataldo Costa. Porto Alegre: Artmed, 2000.VYGOTSKY, L. S. A formação social da mente: o desenvolvimento dos processos psicológicos superiores. 4.ed. São Paulo: Martins Fontes, 1991. |

|  |
| --- |
| **13 - IMPACTOS E RESULTADOS ESPERADOS** |
| O Núcleo de Apoio à Produção Cultural, ao propor assessoria na produção de eventos internos propostos por alunos do campus, pretende impactar na qualidade dos eventos realizados, os quais vem carecendo de orientação técnica e, por conseguinte, de apuro técnico cultural. Considerando que o campus oferece o curso Técnico em Eventos, eventos internos devem primer pela qualidade, devem, neste sentido, sobressaírem-se em relação a campus que não o ofertem. O projeto pretende agir nesta direção. Além disto, qualificar os eventos é, com certeza, qualificar a formação cultural da comunidade escolar que é seu público-alvo. O Núcleo, qualificando os eventos culturais, age, também, definitivamente, nesta dimensão. O Núcleo, ainda, ao assessorar tecnicamente alunos e seus professores coordenadores de tais projetos promove aprendizagens em produção cultural que a interação com professores assessores especialistas, bem como a experiência de planejamento e execução favorece como experiência prática. |

|  |
| --- |
| **14 - AVALIAÇÃO DO PROJETO**  |
| **14.1 - Tipo de avaliação utilizada:** ( ) Qualitativa ( ) Quantitativa ( x ) Mista |
| **14.2 - Instrumentos/procedimentos utilizados**(enumerar conforme a ordem de prioridade)**:** |
| ( )Controle de frequência( x )Questionários( )Entrevistas( x )Reuniões( )Observações | ( x )Relatórios( )Seminários( ) Outro(s), especifique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **14.3 - Periodicidade da avaliação:** |
| ( ) Quinzenal( )Mensal( x )Trimestral | ( )Semestral( )Ao final do projeto( ) Outro período |
| **14.4 - Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação** (poderá ser marcada mais de uma opção)**:** |
| ( x )Coordenador( x )Professor Colaborador do IFSul( )Técnico Administrativo( ) Professor Externo ao IFSul | ( x )Aluno(a) (bolsista)( x ) Demais pessoas envolvida no projeto( )Outros:Especificar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **15- CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** (listar as metas ou ações associadas aos objetivos específicos) |
| Atividades Planejadas | Mês de referência |
| **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | 10 | 11 |  |  |  |  |
| Reuniões de Planejamento interno | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| Divulgação das atividades do Núcleo | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| Recebimento de projetos para assessoria | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| Divulgação de projetos aceitos | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| Expediente interno de seleção encaminhamento para orientação dos projetos | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| Assessoria a planejamento de produção dos eventos culturais | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| Planejamento e/ou execução de eventos propostos pelo Núcleo, vinculados à Galeria Experiemntal | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| Certificação de eventos aprovados pela Galeria Experimental | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| Avaliação | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| Produção de relatório das atividades do Núcleo |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **16 - DOCUMENTOS ANEXOS** (listar os anexos) |
| 1. Ficha de inscrição do Coordenador
 |
| 1. Plano de trabalho Alunos Bolsistas
 |
| 1. Plano de trabalho Alunos Voluntários
 |

**OBS.: O formulário deverá ser digitado e todos os itens preenchidos.**

|  |
| --- |
| **COORDENADOR DO PROJETO** |
| Profª. Drª. Stefanie Merker MoreiraData: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Stefanie Merker Moreira** |

|  |
| --- |
| **17 - PARECERES** |

|  |
| --- |
| **PARECER COORDENADORIA/ÁREADE ORIGEM DO PROPONENTE** |
| **( ) aprovado ( ) reprovado****Parecer:****Em reunião:** \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nome, assinatura e carimbo** |

|  |
| --- |
| **PARECER DO REPRESENTANTE DA EXTENSÃO** |
| **( ) aprovado ( ) reprovado****Parecer:****Em reunião:** \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nome, assinatura e carimbo** |

|  |
| --- |
| **PARECER DIRETOR/CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ENSINO**  |
| **( ) aprovado ( ) reprovado****Parecer:****Em reunião:** \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nome, assinatura e carimbo** |

|  |
| --- |
| **PARECER DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO** |
| **( ) aprovado ( ) reprovado****Parecer:****Em reunião:** \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nome, assinatura e carimbo** |

|  |
| --- |
| **PARECER DO DIRETOR(A)-GERAL DO *CAMPUS*** |
| **( ) aprovado ( ) reprovado****Parecer:****Em reunião:** \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nome, assinatura e carimbo** |

|  |
| --- |
| **PARECER PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO** |
| **( ) aprovado ( ) reprovado****Parecer:****Em reunião:** \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Pró-reitor de Extensão** |